会计事务专业

人才培养方案

目　录

一、专业名称及代码 1
二、入学要求 1
三、修业年限 1
四、职业面向 1
五、培养目标与培养规格 1
（一）培养目标 1
（二）培养规格 2
六、课程设置及要求 4
（一）公共基础课程 5
（二）专业（技能）课程 23
七、教学进程总体安排 41
（一）教学活动时间安排 41
（二）教学进程安排表 42
八、实施保障 45
（一）师资队伍 45
（二）教学设施 47
（三）教学资源 50
（四）教学方法 53
（五）学习评价 54
（六）质量管理 56
九、毕业要求 56

十、附录: 56
附件一:教学进程安排表 58
附件二：变更审批表 61

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有相当同等学力者

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业技能等级证书（1+X）	继续学习专业
财经商贸大类（73）	财务会计类（7303）	商务服务业（72）	会计专业人员（2-06-03-00） 审计专业人员（2-06-04-00） 税务专业人员（2-06-05-00）	会计核算 会计助理 税务申报 财务系统数据录入 财务共享服务前端 财务档案管理 会计事务代理	业财一体信息化应用职业技能等级证书 金融大数据职业技能等级证书 财务数字化应用职业技能等级证书 金税财务应用职业技能等级证；	**高职专科：**财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、会计信息管理 **高职本科：**财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计 **本科：**会计学

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养适应地区经济发展需要的、具有良好的人文素养、科学素养、职业道德、数字素养、敬业精神和精益求精的工匠精神，扎实掌握会计事务专业所必须的科学文化基础知识、专业技术知识和操作技能，养成诚信正直、坚持准则的专业品格，德、智、体、美、劳全面发展，职业能力、

社会能力、岗位技能适应性强，能从事企事业单位和经济组织的会计核算与会计事务管理工作的高素质、服务性等工作的综合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下能力：

1.素质要求

（1）热爱祖国，关心社会，遵法守纪，热爱劳动，具备社会责任感、版权和知识产权法律意识，掌握必要的法律知识；

（2）坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，理解习近平新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观；

（3）热爱中国文化，宣传和传承中华优秀文化艺术，具备良好文化艺术审美和人文素养，能通过广告宣传中国文化；

（4）具有健康的心理、健全的人格、良好的心理调节和控制能力，敬畏生命，爱护生命，珍惜生命；

（5）熟知必要的语言基础知识和基本技能，具有丰富的语言材料和言语活动经验，形成良好的语感，满足专业学习，岗位工作需要；

（6）养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，满足会计相关岗位需求所需的严谨性与科学性；

（7）树立质量意识、规范意识、环保意识、安全意识，具备健康的身体素质和积极向上的心理素质；

（8）热爱会计事业，自觉遵守会计行业基本公约、抵制各种违反知识产权保护法规的行为；

（9）爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，坚持准则，养成严谨细致和客观公正的职业精神，强化服务和参与管理的职业道德和高度的责任感；

（10）具有分析和决策的能力、熟悉与会计行业有关的安全操作规范、操作规程；

（11）具有勇于创新、自主创业的精神，具有不断获取知识、适应岗位变更的能力；

（12）具有较强的分析解决本专业生产实际问题的能力、沟通交流能力和团队合作精神，掌握相关信息化工具的使用。

2.知识要求

（1）了解与日常生活和职业活动密切相关的法律知识，树立宪法法律至上、法律面前人人平等的法治理念；

（2）掌握与会计职业岗位相关的专业知识与专业技能，具有较强的会计职业判断能力。

（3）了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，能用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力；

（4）了解必备的生活知识、安全知识，具有社会生活的能力；

（5）掌握计算机操作和计算机网络知识，能熟练的使用办公软件；

（6）熟知数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象等知识；

（7）熟知日常的英语知识，掌握和理解会计领域常用英语知识；

（8）掌握必备的历史知识，了解唯物史观的基本观点和方法，知道特定的史实与特定的时间和空间是相联系的；

（9）掌握必备的艺术知识，熟知美术作品、图形、图像及其他视觉符号的形式特征，知道图像在学习、生活和工作中的作用与价值；

（10）掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具；

（11）掌握会计的基本概念和基础知识、概念和相关专业术语；

（12）熟悉与会计职业相关的财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规以及会计基础工作规范等知识；

（13）掌握会计信息系统应用的基本知识，如会计确认、计量、记录、报告、分析、监督的基本理论知识；

（14）掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法、会计监督方面的知识，能依照会计法规制度对企业的经济事项填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告、进行财产清查、并组织好会计档案的管理工作；

（15）掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能。

3.能力要求

（1）具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

（2）具备良好的职业素养，有较好的信息获取能力、人际交往与沟通能力、

常用公文撰写能力、自主学习能力、团队合作能力以及一定的国际视野和跨文化交流能力；

（3）具备点验票币、翻打传票、票币计算、录入中英文及数字，会计数字书写等基本技能；

（4）能够对企业经济业务进行核算，准确、完整、清晰、规范的填制审核会计凭证、统计信息资料；

（5）能够应用搜集、加工、整理、分析会计信息方法，为信息使用者提供准确的会计、统计信息资料；

（6）具备货币资金和库存商品等企业资产管理能力，主要票据、印章、会计核算资料的保管能力；

（7）具备握税收基础知识、经济等法律法规，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、税务事务办理、企业税务登记及社保等会计事务的能力；

（8）学会票据相关法规和电子票据处理技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；

（9）具备应用会计信息系统对企业主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

（10）具备财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力；

（11）学会会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；

（12）掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，具有履行社会责任的能力。

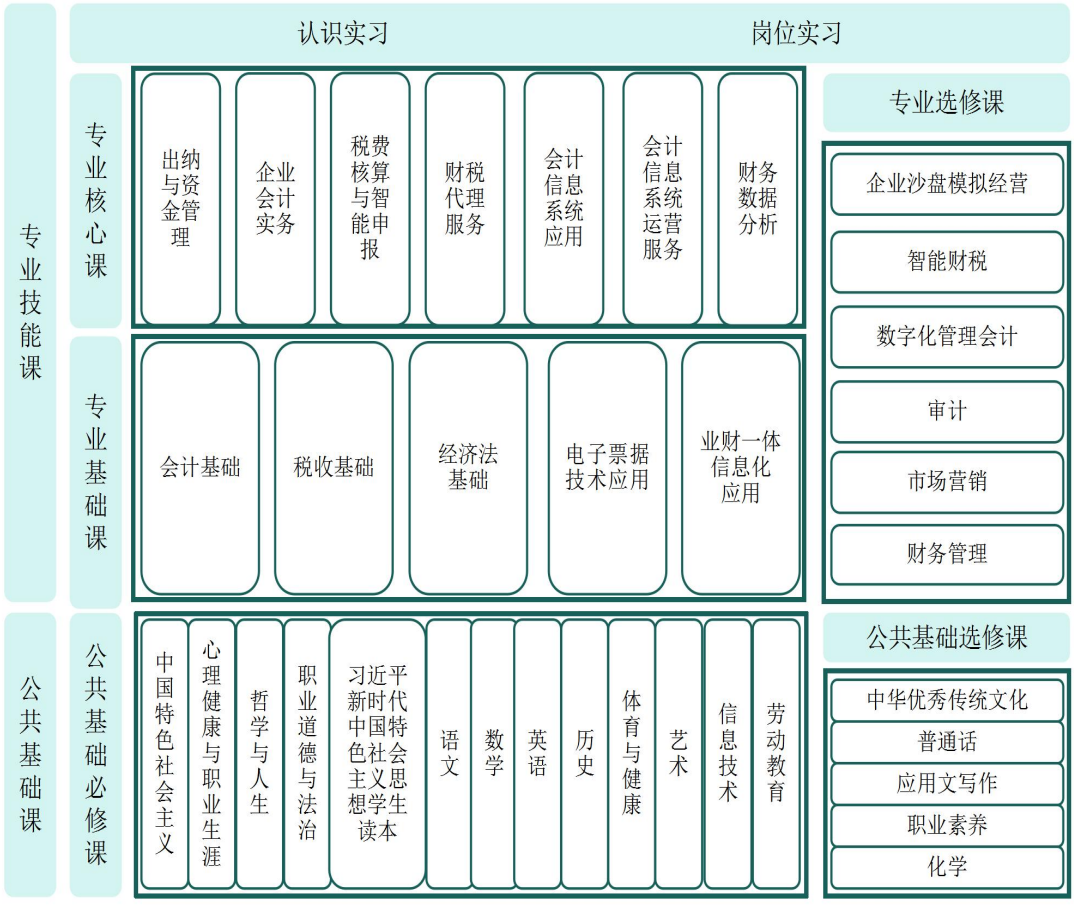
六、课程设置及要求

以校企合作为依托，充分发挥专业建设指导委员会的指导作用，特别是行业企业技术人员的直接参与，深入调研和分析行业企业对人才的需求，以行业企业岗位任务和工作过程为导向，提炼职业岗位的典型工作任务，从职业基本能力的培养到职业专项能力培养再到职业综合能力培养，形成课程体系如下。

本专业主要课程包括公共基础课和专业（技能）课。公共基础课又包括公共基础必修课、公共基础选修课。专业（技能）课程包括专业基础课、专业核心课和专业选修课。

公共基础必修课包括思想政治（中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治）、习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本、语文、数学、英语、历史、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育。公共选修课包括中华优秀传统文化、普通话、应用文写作、职业素养、化学。

专业基础课包括会计基础、税收基础、经济法基础、电子票据技术应用、业财一体信息化应用；专业核心课出纳与资金管理、企业会计实务、税费核算与智能申报、财税代理服务、会计信息系统应用、会计信息系统运营服务、财务数据分析；专业选修课（六选五）包括企业沙盘模拟经营、智能财税、数字化管理会计、审计、市场营销、财务管理。



（一）公共基础课程

1. 公共基础必修课

序号	课程名称	内容及要求		
001	中国特色社会主义	课程目标	素质目标	1.培养良好的思想政治素质； 2.具备政治认同素养，养成服务人民的实践素质； 3.形成正确的世界观、人生观、和价值观； 4.坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。
			知识目标	1.掌握中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的内容，中国特色社会主义是改革开放的的全部理论以及取得的全部成就； 2.掌握中华民族近代以来从站起来到富起来的发展进程，党的领导是中国特色社会主义最本质特征和中国特色社会主义制度的最大优势； 3.了解习近平新时代中国特色社会主义思想，中国特色社会主义的开创与发展，中国共产党的性质、宗旨和新时代的历史使命。
			能力目标	1.能够践行社会主义核心价值观和爱国主义精神； 2.能够领会中国特色社会主义世界观和方法论，特别是习近平中国特色社会主义思想的能力，树立正确的政治方向。
		主要内容	主要内容包括：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济；中国特色社会主义政治；中国特色社会主义文化；中国特色社会主义社会建设与生态文明建设；踏上新征程，共圆中国梦。	
		教学要求	**1.本课程36学时，在第一学期开设，2学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室。 **4.教学方法** 本门课程采用互动式、体验式等教学方法和手段，运用案例分析、课堂讨论学等组织教学。 **5.师资要求** 具有中职教师资格证，具有政治强、情怀深、思维新、视野广、自律严、人格正的素质。 **6.考核方式** 本门课程为考试课，教学考核分为平时考核（60%）和期末考核（40%）。	
002	心理健康与职业生	课程目标	素质目标	1.树立正确的世界观、人生观、价值观，为终身发展奠定良好、健康的心理素质基础； 2.具备顽强的意志品质和良好的自我意识； 3.具备融入集体的人际交往素养，建构属于自己的

序号	课程名称	内容及要求		
	涯			学习思维； 4.养成自立自强、理性平和、积极向上的良好心态； 5.具备基本的职业道德与素养，了解并遵守职业规范。
			知识目标	1.了解人际交往在生活和学习中的重要性，掌握基本的人际沟通知识与技巧； 2.了解自己的兴趣特长和人格特质类型，学会悦纳自己； 3.掌握职业生涯规划的要素、步骤及执行措施； 4.掌握心理调适对应知识，形成适应时代发展的职业理想和职业发展观； 5.掌握自我调适的基本知识，掌握就业方面的相关知识与技巧。
			能力目标	1.能够正确认识自我，正确处理与他人、社会的关系； 2.能够学会调节自己的情绪，根据自身特点制定和执行职业生涯规划； 3.具有倾听和共情的人际交往能力和应对挫折与适应社会的能力； 4.具有制定自己专属的职业生涯规划的能力。
		主要内容	主要内容包括：时代导航，生涯筑梦；认识自我，健康成长；立足专业，谋划发展；和谐交往，快乐生活；学会学习，终身受益；规划生涯，放飞理想。	
		教学要求	**1.本课程 36 学时，在第二学期开设，2 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室、信息化教学平台。 **4.教学方法** 采取理论教学与实践教学相结合的方式。 **5.师资要求** 具有中职教师资格证，具有心理健康与职业生涯的理论功底和教学经验。 **6.考核方式** 本门课程为考试课，教学考核分为平时考核（60%）和期末考核（40%）（平时成绩包括考勤、教师评价，小组评价）。	
003	哲学与人生	课程目标	素质目标	1.坚持弘扬和践行社会主义核心价值观，一切从实际出发、实事求是； 2.树立正确的劳动观和为人民服务的意识，牢固树立和追求崇高的共产主义理想，为实现中华民族伟大复兴而奋斗终生；

序号	课程名称	内容及要求		
				3.提升学生创新意识、科学精神、与时俱进等基本素养； 4.提高学生思想政治素质，引导和促进学生全面发展和综合职业能力形成；帮助学生形成团队合作精神。
			知识目标	1.了解马克思主义哲学原理，理解其对人生成长的意义； 2.初步掌握马克思主义哲学基本原理； 3.掌握马克思主义哲学是科学的世界观和方法论。
			能力目标	1.运用马克思主义立场、观点和方法，观察分析经济、政治、文化、社会、生态文明等现象； 2.运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界、改造世界； 3.能够具体问题具体分析处理个人成长中的人生问题； 4.能对社会现实和人生问题进行正确价值判断和行为选择。
		主要内容	主要内容包括：立足客观实际，树立人生理想；辩证看问题，走好人生路；实践出真知，创新增才干；坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值。	
		教学要求	**1.本课程 36 学时，在第三学期开设，2 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、信息化教学平台。 **4.教学方法** 采取理论与实践教学相结合，并运用演示法等多种方式进行。 **5.师资要求** 具有中职教师资格证，具有优秀的教学能力和职业素养等。 **6.考核方式** 总成绩=平时考核（60%）+期末考核（40%）。	
004	职业道德与法治	课程目标	素质目标	1.树立正确的人生观、世界观、价值观，践行社会主义核心价值观； 2.培养自觉践行劳动精神、劳模精神和工匠精神，不断提升职业道德境界； 3.培养学生的法治素养，能够正确行使公民权利，自觉履行公民义务，遵守社会规则和公共道德，有序参与公共事务； 4.培养爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。

序号	课程名称	内容及要求		
			知识目标	1.了解并掌握我国的基础法律知识，树立法律至上、法律面前人人平等的法治理念； 2.了解与日常生活和职业活动密切相关的法律知识，学会从法的角度去认识和理解社会； 3.养成依法行使权利、履行法定义务的思维方式和行为习惯。
			能力目标	1.能够根据所学法律知识依法维权，有序参与公共事务； 2.能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行。
		主要内容	主要内容包括：感悟道德力量；践行职业道德基本规范；提升职业道德境界；坚持全面依法治国；维护宪法尊严；遵循法律规范。	
		教学要求	**1.本课程 36 学时，在第四学期开设，2 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 双屏教室、多媒体教室。 **4.教学方法** 采取理论教学与实践教学相结合的方式。 **5.师资要求** 本课程教师需具备中职教师资格证和信息化教学素养，具有良好的职业道德的知识储备，熟悉法律的相关内容。 **6.考核方式** 本门课程为考试课，教学考核分为平时考核（60%）和期末考核（40%）。	
005	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	课程目标	素质目标	1.践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化，增强文化认同感、文化自信心、民族自豪感； 2.坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信； 3.培养学生的家国情怀和良好风尚，形成正心笃志、果敢坚毅的人格修养。
			知识目标	1.了解中国特色社会主义的建设历程，吸取经验和教训，提高报效祖国、服务人民的实践素质； 2.掌握习近平新时代中国特色社会主义思想； 3.了解中国特色社会主义的开创与发展，中国共产党的性质、宗旨和新时代的历史使命。认识习近平新时代中国特色社会主义对于丰富发展中国共产党人的世界观、方法论和马克思主义哲学的重大贡献。

序号	课程名称	内容及要求		
			能力目标	1.能从文化的视野分析、解读当代社会的种种现象； 2.紧密结合党史学习，能够把学党史和悟思想结合起来，学好用好习近平新时代中国特色社会主义思想；并将思考所得用符合现代测评规范的、感染人的语言文字表达出来，影响周围的人。
		主要内容	读本围绕习近平新时代中国特色社会主义思想核心内容，按照从具体到抽象、从感性体悟到理性认识的认知规律，注重将系统性与学段针对性、严谨性与学生适宜性紧密结合，体系完整、重点突出、螺旋上升。让学生不断深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的系统认识，逐步形成对拥护党的领导和认同。	
		教学要求	**1.本课程 18 学时，在第一学期开设，1 学分。** **2.课程性质** 必修课、考查课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室、信息化平台。 **4.教学方法** 采用讲授法、案例教学法、启发式教学法、情境教学法、比较法等多种教学方法。 **5.师资要求** 本课程需要任课教师具备中职教师资格，具有丰富的教学经验，热爱传统文化，师德师风表现出色，需要教师多参加社会实践，具备较好的综合素质、文化底蕴。 **6.考核方式** 总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现）。	
006	语文	课程目标	素质目标	1.弘扬社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化,坚定文化自信； 2.树立正确的人生理想，涵养职业精神； 3.弘扬劳模精神、工匠精神； 4.提高品德修养和科学文化素养，形成良好的习惯、健全的人格； 5.提高其综合素质和人文素养，养成良好的道德品质。
			知识目标	1.了解并掌握中外语文基础知识，正确理解与运用祖国的语言文字； 2.掌握文章与作品赏析方法与技巧，提高对语言的理解与运用能力、思维发展与提升、具有健康的审美与鉴赏能力；

序号	课程名称	内容及要求		
				3.掌握文章阅读与写作知识技巧，为综合职业能力的形成、继续学习奠定基础。
			能力目标	1.能够正确地理解和运用语言文字进行表达和交流； 2.具有较强的自学能力，将其运用于职业提升、学业提升、自我提升等方面； 3.能够运用文学知识阅读、欣赏文章与作品，具有健康的审美与鉴赏能力； 4.能够结合专业学习，运用语言和文字完成策划、组织实施各类实践活动。
		主要内容	主要内容包括：基础模块、职业模块。基础模块包括：语感与语言习得、中外文学作品选读、实用性阅读与交流、古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、整本书阅读与研讨、跨媒介阅读与交流 8 个专题。职业模块包括：劳模精神工匠精神作品研读、职场应用写作与交流、微写作、科普作品选读 4 个专题。	
		教学要求	**1.本课程 198 学时，在一至五学期开设，11 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室。 **4.教学方法** 线上线下混合教学法、小组合作探究法等理论结合实践的教学方法。 **5.师资要求** 拥护党的领导，具有正确的历史观、民族观、国家观、文化观，坚持“四个自信”，带头践行社会主义核心价值观；具备语文教师资格证；具备系统的课程理论知识与扎实的语言文字功底，具有二甲以上普通话水平。 **6.考核方式** 总评成绩=期末成绩+平时成绩（包括作业、考勤、课堂表现）。	
008	数学	课程目标	素质目标	1.践行社会主义核心价值观； 2.具备数学学科核心素养，培养学生的科学精神、爱国精神、创新精神、奉献精神和工匠精神； 3.养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神； 4.具备在未来工作和生活中运用数学知识和经验发现问题的意识； 5.增强学生对数学的科学价值和应用价值的认识。
			知识	1.了解数学学习的重要性，掌握不同知识的联系与

序号	课程名称	内容及要求		
			目标	综合运用； 2.掌握必要的集合、函数、几何与代数、概率与统计等数学基础知识点的概念和规律（定义、定理、法则等）； 3.掌握未来职业发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验。
			能力目标	1.具有数学运算、逻辑推理、观察能力、空间想象等基本数学能力； 2.具有提出问题、分析问题和解决问题的综合能力； 3.具备运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力； 4.具有数学思考、数学表达和数学交流与合作的数学建模综合能力。
		主要内容		本课程分三个模块：基础模块、拓展模块一和拓展模块二。基础模块包括基础知识（集合、不等式）、函数（函数、指数函数与对数函数、三角函数）、几何与代数（直线与圆的方程、简单几何体）、概率与统计（概率与统计初步）；拓展模块一是基础模块的延伸和拓展，包括基础知识（充要条件）、函数（三角计算、数列）、几何与代数（平面向量、圆锥曲线、立体几何、复数）、概率与统计（排列组合、随机变量及其分布）；拓展模块二是帮助学生开拓视野、促进专业学习、提升数学应用意识的拓展内容，包括七个专题（数学文化专题、数学建模专题、数学工具专题、规划与评估专题、数学与信息技术专题、数学与商贸专题、数学与加工制造专题）和若干数学案例（数学与艺术、数学与体育、数学与军事、数学与天文、数学与投资等）。
		教学要求		**1.本课程 180 学时，在第一至五学期开设，10 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室。 **4.教学方法** 项目教学法、“线上+线下”混合式教学法等。 **5.师资要求** 政治思想觉悟高，具有扎实的数学理论基础，熟知教育教学理念及方法，有较强的责任感，能依据学生学情，有效组织教学活动。经过岗前培训合格并取得教师资格证书。 **6.考核方式** 总评成绩=期末成绩+平时成绩（包括作业、考勤、课堂表现）。

序号	课程名称	内容及要求		
009	英语	课程目标	素质目标	1.树立正确的英语学习观，具有明确的学习目标； 2.能有效规划个人的学习，选择恰当的学习策略和方法提高学习效率，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础； 3.具备正确的计算机应用专业职业道德及素养。
			知识目标	1.掌握英语语言特点及其运用规律，发展听、说、读、写等语言技能； 2.掌握一定数量的词汇，使其进一步巩固语音语法语篇和语用等语言知识，提升语言能力； 3.能理解英语在表达方式上、逻辑论证上体现出的中西思维差异，能客观对待不同观点，做出正确价值判断； 4.了解中外文化及中外企业文化。
			能力目标	1.能多渠道获取英语学习资源； 2.能理解计算机应用为主题的语篇所传递的意义和情感； 3.能在职场中综合运用语言知识和技能进行沟通、交流； 4.能进行基本的跨文化交流； 5.能用英语讲述中国故事，促进中华优秀文化传播。
		主要内容	本课程由基础模块、职业模块和拓展模块三个模块构成。基础模块是学生必修的基础性内容，教学内容有自我与他人、学习与生活、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境、可持续发展八个主题。职业模块视为提高学生职业素养，教学内容：求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职业规划八个主题。拓展模块主要教学内容：自我发展、技术创新、环境保护三个主题。	
		教学要求	**1.本课程180学时，在第一至四学期开设，10学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教学，信息化教学平台。 **4.教学方法** 采用任务驱动教学法、角色扮演法等多种形式和方式的教学方法。 **5.师资要求** 教师应有理想信念、道德情操、扎实学识、仁爱之心；有英语教师资格以及有英语相关专业本科及以上学历；有较强的实践能力、反思能力、信息化教学能力。 **6.考核方式** 本门课程为考试课，教学考核分为平时考核（60%）和期末	

序号	课程名称	内容及要求		
			考核（40%）。	
006	历史	课程目标	素质目标	1.树立正确的家国情怀，认识中华民族多元一体的历史发展进程，形成对中华民族的认同和正确的民族观，增强民族团结意识，铸牢中华民族共同体意识； 2.拥护中国共产党的领导，认同社会主义核心价值观； 3.养成爱岗敬业、诚信公道、精益求精的良好的职业精神，树立正确的世界观、人生观和价值观； 4.加强对学生的中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化教育，着力厚植爱国主义情怀。
			知识目标	1.了解中国悠久的历史和灿烂的文明成果； 2.掌握基本的中国历史知识，逐步形成正确的历史时空观念； 3.学习中国历史和世界历史的重要历史事件、重要历史现象和重要历史人物； 4.能够掌握马列主义经典作家对中国近代史的基本论述。
			能力目标	1.具有探究学习的能力和语言、文字表达能力能力； 2.具备从具体事例中归纳历史事件包含的基本要素的能力，能够自主分析和解决历史问题。
		主要内容	主要内容包括：“中国历史”和“世界历史”。“中国历史”内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史；“世界历史”内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。	
		教学要求	**1.本课程 72 学时，在第一、二学期开设，4 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、信息化平台。 **4.教学方法** 采用比较法、项目教学法等多种教学方法。 **5.师资要求** 本课程教师需具备历史教师资格证和信息化教学素养，具有良好的历史人文知识储备，熟悉中国历史的发展进程。 **6.考核方式** 本门课程为考试课，教学考核分为平时考核（60%）和期末考核（40%）（平时成绩包括考勤、教师评价，小组评价）。	
010	信息技术	课程目标	素质目标	1.形成正确的世界观、人生观、价值观； 2.培育和践行社会主义核心价值观； 3.养成自主学习、善于思考、勤奋好学的优秀品质； 4.培养吸收知识、信息搜索的意识；

序号	课程名称	内容及要求		
				5.培养团队意识、沟通交流的能力； 6.遵守法律法规，践行道德规范，懂得合法使用信息资源，自觉抵制不良信息； 7.具备信息安全意识，注意保护个人、他人的信息以及公共信息安全。
			知识目标	1.了解程序与计算语言； 2.掌握计算机中信息表示和数字化信息编码； 3.熟练掌握 Office 等办公软件界面及基本操作方法； 4.掌握网络技术的基本知识，了解信息安全的相关技术； 5.掌握图像及图像处理的基本原理及方法； 6.掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能。
			能力目标	1.能够进行常用数制之间的转换； 2.能够进行基本的程序设计； 3.能够进行常用网络操作的配置； 4.能够进行计算机安全的基础维护； 5.能够进行图像及图像处理； 6 具有分析问题和解决信息技术相关问题的能力。
		主要内容		本课程由基础模块和拓展模块两部分构成。基础模块包括信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步 8 个部分内容。拓展模块设计了计算机与移动终端维护、小型网络系统搭建、实用图册制作、三维数字模型绘制、数据报表编制、数字媒体创意、演示文稿制作、个人网店开设、信息安全保护、机器人操作 10 个专题。
		教学要求		**1.本课程 108 学时，在第一至三学期开设，6 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 计算机实训室、多媒体教室。 **4.教学方法** 采用案例教学法、及分组讨论法等方法。 **5.师资要求** 具有相关专业教师资格证书；具备熟练操作办公软件高级应用的能力；对新一代信息技术有较为深入的学习；具备丰富的教学经验和先进的教学理念。 **6.考核方式** 总评成绩=期末成绩+平时成绩（包括作业、考勤、课堂表现）。

序号	课程名称	内容及要求		
011	体育与健康	课程目标	素质目标	1.培养学生的爱国主义、集体主义精神，促进学生德、智、体、美、劳全面发展具有重要的意义； 2.体验运动的乐趣和成功，养成体育锻炼的习惯； 3.提高自觉维护健康的意识，基本形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度； 4.增强责任意识、规则意识和团队精神； 5.培育劳动精神，弘扬劳模精神、工匠精神，增强文化自觉和文化自信； 6.树立正确的世界观、人生观和价值观，培养学生团结合作、勇于挑战、顽强拼搏的高尚品格，弘扬体育精神，全面提升学生的综合素养； 7.培养运动爱好和专长，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养。
			知识目标	1.了解体育运动的重要性和体育精神； 2.掌握基本健康知识和职业相关安全知识； 3.掌握各类体育运动技能； 4.了解体育道德的内涵和对良好体育道德表现的认识； 5.掌握科学锻炼身体的基本知识和方法、提高自主、合作和探究学习与锻炼的能力。
			能力目标	1.能够享受体育运动带来的快乐，从中充分拓展潜能； 2.可以在运动练习中提高灵敏性、力量与速度水平； 3.获得基本的运动知识、技能和方法，学会运用所学来进行锻炼，发展体育与健康实践和创新能力； 4.通过游戏、比赛等不同的练习形式，达到提高心理健康水平和社会适应能力包括:具有决策能力、积极应对挫折并保持稳定情绪，树立集体荣誉感； 5.使学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动能力，提高职业体能水平。
		主要内容		本课程由基础模块和拓展模块两部分构成。基础模块教学内容有：体能训练、职业体能、健康教育。拓展模块包括球类运动、田径类运动、体操类运动、水上类运动、冰雪类运动、武术与民族民间传统体育类运动、新兴体育类运动 7 个运动技能系列。学生根据自己的兴趣爱好选择某一运动项目持续学练一年。
		教学要		**1.本课程 144 学时，在一至四学期开设，8 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。

序号	课程名称	内容及要求		
		求	**3.教学条件** （1）场地：篮球场、排球场、足球场、田径场、素质拓展区； （2）器材：篮球、足球、排球、轮胎、绳鼓等。 **4.教学方法** 讲解示范法，动作分解法，分组教学法等。 **5.师资要求** 政治思想觉悟高，有较为扎实的体育教学能力和教学基本功，教学经验较为丰富；体育专业的本科及以上学历，有体育专业的教师资格证。掌握当前体育教育教学方法和体育的最新发展动态。 **6.考核方式** 平时成绩 20%+体质健康测试 30%+期末考查 50%。	
012	艺术	课程目标	素质目标	1.具有文化自觉，坚定文化自信，增强爱国主义精神和民族自豪感； 2.具有创新意识和创新精神，形成创造性思维； 3.树立正确的审美观念和健康的审美情趣，自觉抵制低俗、庸俗、媚俗，批判借艺术形式表现的封建迷信、宗教渗透； 4.提高学生的审美和人文素养，培养学生对艺术学习和表达的主观能动性； 6.帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格。
			知识目标	1.了解和掌握艺术的基础知识和基本技能，认识艺术独特的表现方式； 2.掌握艺术鉴赏、表现的多种方式、方法； 3.了解艺术与文化的关系，理解中华优秀传统文化、社会主义先进文化蕴含的思想观念，； 4.了解重要的美术家及其代表作品，感受中国美术独特的表现形式、艺术风格和文化特征； 5.了解中国文化的源远流长和博大精深； 6.引导学生从多元文化的角度审视美术，理解世界美术文化的多样性。
			能力目标	1.具有基本的感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力； 2.提升想象力，培养创新意识能力，形成创造性思维； 3.通过欣赏国内外绘画、雕塑和建筑等经典作品，能认识美术主要流派的艺术风格、审美特点和文化特征，简单分析解读艺术作品； 4.能根据一个主题或一项任务，运用特定工具、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达。

<table>
<tr><th>序号</th><th>课程名称</th><th colspan="3">内容及要求</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>主要内容</td><td colspan="2">主要内容包括：音乐鉴赏与实践和美术鉴赏与实践。音乐鉴赏与实践由音乐鉴赏基础和内容、音乐实践活动等组成；美术鉴赏与实践由美术鉴赏基础和内容、美术实践活动等组成。</td></tr>
<tr><td>教学要求</td><td colspan="2">1.本课程 36 学时，在第二学期开设，2 学分。
2.课程性质
必修课、考试课。
3.教学条件
多媒体教室、双屏教室。
4.教学方法
采用案例教学法、启发式教学法等多种教学方法。
5.师资要求
具有良好的职业道德和艺术修养，具有较高信息化素养，并获得教师资格证。
6.考核方式
本课程为考试课，60%平时成绩（其中课堂考勤+课堂互动）+40%期末考核。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">012</td><td rowspan="5">劳动教育</td><td rowspan="3">教学目标</td><td>素质目标</td><td>1.具备马克思主义劳动观；
2.具备劳动精神和工匠精神；
3.培养爱国主义精神，增强职业素养和劳动自豪感；
4.培养不断探索，精益求精，追求卓越和奉献工作态度。</td></tr>
<tr><td>知识目标</td><td>掌握基本劳动知识。</td></tr>
<tr><td>能力目标</td><td>具有满足生存发展需要的劳动能力，形成良好劳动习惯。</td></tr>
<tr><td>主要内容</td><td colspan="2">围绕劳工精神，劳模精神，工匠精神，劳工组织，劳工安全和劳工法规开设 18 学时的义务劳动特殊教育。</td></tr>
<tr><td>教学要求</td><td colspan="2">1.本课程 18 学时，在第一学期开设，1 学分。
2.课程性质
必修课、考试课。
3.教学条件
劳动基地。
4.教学方法
实践教学法。
5.师资要求
本课程教师具有良好的职业道德的知识储备，熟悉法律的相关内容。</td></tr>
</table>

序号	课程名称	内容及要求	
			6.考核方式 总成绩=60%平时成绩（其中课堂考勤+课堂互动）+40%期末考核。

2.公共基础选修课

序号	课程名称	内容及要求		
014	中华优秀传统文化	课程目标	素质目标	1.增强学生弘扬中华优秀传统文化的自觉性，提升对中国特色社会主义文化和社会主义核心价值观的践行力，增强文化认同感、文化自信心、民族自豪感； 2.培养学生天下兴亡、匹夫有责的家国情怀，培育仁爱共济、立己达人的的良好风尚，形成正心笃志、崇德弘毅的人格修养。
			知识目标	1.了解中华优秀传统文化的基本特征、思想理念、传统美德、道德规范和人文精神； 2.掌握中国古代生活方式、传统艺术、古代文学、传统节日、古代礼仪和古代科技等方面体现的文化内涵。
			能力目标	1.能将中华优秀传统文化思想理念、传统美德、道德规范和人文精神运用于社会生活；2.能用符合现代测评规范的、感染人的语言文字表达传统文化内涵； 3.能从文化的视野分析、解读当代社会的种种现象。
		主要内容		发展与流变、智慧与信仰、创造与交流、艺术与美感、民俗与风情。
		教学要求		**1.本课程36学时，在第三学期开设，2学分。** **2.课程性质** 选修课、考查课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室、信息化平台。 **4.教学方法** 任务驱动教学法，案例教学法。 **5.师资要求** 本课程需要任课教师具备中职教师资格，具有丰富的教学经验，热爱传统文化，师德师风表现出色，需要教师多参加社会实践，具备较好的综合素质、文化底蕴。 **6.考核方式** 本门课程采取理论、实训相结合的评价方式，理论评价采取试卷方式，实训评价注重学习过程和成果考核。课程总

序号	课程名称	内容及要求		
			成绩=期末成绩（60%）+平时成绩（40%）。	
015	普通话	课程目标	素质目标	1.提高学生文化意识，培养学生跨文化交际能力，提升学生综合素质； 2.引导形成正确的世界观、人生观、价值观，培养学生的爱国主义情怀和民族自豪感； 3.结合日常对话练习，让学生树立表达自信，培养学生善于分享、团队协作意识； 4.具备使用标准语言的信念,勇于表达，善于表达。
			知识目标	1.了解口语表达的审美性和社会实践性，使普通话的学习与训练成为内心的需求和自觉的行为； 2.了解普通话语音基本知识熟悉单音节，读多音节词语，短文朗读，话题说话的方法掌握声母，韵母，声调，音变，朗读技巧，说话技巧； 3.掌握汉语拼音，普通话的声、韵、调，弄清自己所在方言区声韵调与普通话的区别。
			能力目标	1.能够熟练使用各种朗读技巧、说话技巧； 2.能使用标准而流利的普通话尽心语言交际，朗读和演讲； 3.能较完整地讲述小故事，听故事、看音像作品，复述大意和精彩情节； 4.能简要讲述自己感兴趣的见闻，并说出自己的感受和想法。
		主要内容	本课程包括普通话语音基本知识和普通话声、韵、调、音变的发音要领；普通话应试应试要领等内容。	
		教学要求	**1.本课程 36 学时，在第三学期开设，2 学分。** **2.课程性质** 选修课、考查课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室。 **4.教学方法** 课堂演示法、互联网+项目教学法等多种教学方法。 **5.师资要求** 具备扎实的专业理论知识，和一定的实践经验。 **6.考核方式** 总评成绩=期末成绩+平时成绩（包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。	
016	应用文写作	课程目标	素质目标	1.提升学生的应用文写作的能力和写作素养； 2.培养学生工作领域分析处理信息意识； 3.具备良好的规则意识、法律意识、市场意识、竞争意识；

序号	课程名称	内容及要求		
				4.培养独立思考意识、团队合作和协作精神，学会与人沟通，善于协调，能够参与或组织团队开展的实践活动； 5.培养学生从事相关工作必需的职业态度、职业情感、职业意识和职业素养。
			知识目标	1.了解应用写作的基本知识和基本方法； 2.掌握常见行政公文、协约文书等的书写要求； 3.掌握应用型人才所必备的应用写作技能。
			能力目标	1.具有一定的自主学习能力，能准确阅读、分析、处理职业生涯及日常生活中的实用性文章； 2.具备较强的语言表达能力、材料归纳、总结能力； 3.能写出主旨明确、详略得当、结构合理、 语言得体、格式规范的常用经济应用文。
		主要内容	了解常见应用文行政公文、经济事务文书、专业文书、经济协约文书、经济信息文书等的体例与书写要求；理解企业相关经营合同等文书条款；会撰写市场调查报告，以及小企业财务情况说明书、财务人员工作总结、减税免税申请书等基本文书。	
		教学要求	**1.本课程 36 学时，在第三学期开设，2 学分。** **2.课程性质** 选修课、考查课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室。 **4.教学方法** 采用案例教学法、启发式教学法等多种教学方法。 **5.师资要求** 本课程需要任课教师具备中职教师资格，具有丰富的教学经验，热爱工作，师德师风表现出色。 **6.考核方式** 实践考核，实践考核占期末考核成绩占 60%，平时成绩占 40%。平时成绩包括考勤、教师评价，小组评价。	
017	职业素养	课程目标	素质目标	1.养成良好的职业道德，培养正面积极的职业心态和正确的职业价值观意识； 2.形成正确的世界观、人生观、价值观； 3.养成自主学习、善于思考、勤奋好学的优秀品质； 4.培养团队合作意识。
			知识目标	1.了解职业化行为规范习惯的重要性； 2.掌握沟通的基本理论、方法技巧以及在职场交往中的重要作用； 3.了解个人与团队的关系、团队合作基础理论与方法；

序号	课程名称	内容及要求		
				4.掌握正确的职业行为习惯； 5.掌握时间管理、健康管理的基本知识、具体流程和原则方法。
			能力目标	1.具备基本职业能力之外的社会能力和方法能力； 2.具有沟通能力、问题解决能力、组织管理能力等。
		主要内容		1.职业信念； 2.职业知识技能； 3.职业行为习惯； 4.职业沟通； 5.职场协作与管理。
		教学要求		**1.本课程 36 学时，在第三学期开设，2 学分。** **2.课程性质** 选修课、考查课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室。 **4.教学方法** 采用案例教学法、演示法等多种教学方法。 **5.师资要求** 本课程需要任课教师具备中职教师资格，具备较好的综合素质和教学经验。 **6.考核方式** 实践考核，实践考核占期末考核成绩占 60%，平时成绩占 40%。。
018	化学	课程目标	素质目标	1.具有严谨、认真、细致、一丝不苟的职业精神和敬业乐业的工作作风； 2.具有实事求是的学习、工作态度； 3.树立正确的价值观、人生观和世界观。
			知识目标	1.了解化学安全知识、基础知识； 2.掌握不同类型化学物质的相关反应和原理。
			能力目标	1. 会使用化学实验的基础知识、基本技能、和实验探究的基本方法； 2.能够分析解决与化学有关的的问题。
		主要内容		学习了解原子结构和化学键；物质的量；化学反应速率和化学平衡；电解质溶液；氧化还原反应；常见非金属单质及其化合物；糖类；蛋白质；高分子化合物等内容。
		教学要		**1.本课程 36 学时，在第三学期开设，2 学分。** **2.课程性质** 选修课、考查课。

序号	课程名称	内容及要求	
		求	**3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室。 **4.教学方法** 采用讲授法等多种教学方法。 **5.师资要求** 本课程需要任课教师具备中职教师资格，具备较好的综合素质和教学经验。 **6.考核方式** 总评成绩=期末成绩（60%）+平时成绩（40%，包括作业、考勤、课堂表现）。

（二）专业（技能）课程

1.专业基础课

序号	课程名称	内容及要求		
019	会计基础	课程目标	素质目标	1.树立正确的价值观、人生观和世界观； 2.具有良好的职业品格和职业素养； 3.具有严谨、认真、细致、一丝不苟的职业精神和敬业乐业的工作作风； 4.具有实事求是的学习、工作态度。
			知识目标	1.了解会计工作职责与要求； 2.熟悉会计核算工作程序，会计核算对象和会计基础工作规范要求； 3.掌握会计六要素，会计平衡公式、账户与复式记账法； 4.掌握工业企业主要经济业务的核算。
			能力目标	1.能够填制与审核原始凭证； 2.能运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证； 3.会登记主要会计账簿； 4.能够编制简单资产负债表和利润表。
		主要内容	会计要素与会计平衡公式、账户与复式记账、会计凭证、会计账簿、筹资、供应工程、生产过程、销售过程经济业务的核算、采购成本的计算、产品生产成本的计算、产品销售成本的计算、财产清查的范围、清查方法及结果的处理、会计核算程序、财务报表的编制等。	
		教学要求	**1.本课程144学时，在第一至三学期开设，8学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室、信息化平台。 **4.教学方法**	

序号	课程名称	内容及要求		
			理论与实践教学相结合，采取案例教学法等教学方法。 **5.师资要求** 本课程需要任课教师具备中职教师资格，具有丰富的教学经验，师德师风表现出色，具有丰富的行业经验，具备较好的综合素质、文化底蕴。 **6.考核方式** 本门课程采取理论、实训相结合的评价方式。课程总成绩=期末试卷成绩（60%）+实践成绩（40%）。	
020	税收基础	课程目标	素质目标	1.树立遵纪守法的道德观念,严格遵守税法的规定,在今后的工作中有良好的职业； 2.具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识； 3.遵守税收法律法规、做到依法纳税。
			知识目标	1.掌握税收概述、特点，税收分类、税法概念及分类； 2.了解流转税制中增值税、消费税、营业税、关税的计算及征收管理； 3.掌握所得税制中企业所得税、个人所得税的计算及征收管理； 4.掌握税务代理、税收法律责任及诉讼。
			能力目标	1.能够根据学习的内容，自行分析计算各税种； 2.能够将所得税等税种对应用到正确工作场景； 3.学会归纳总结税收征管的内容。
		主要内容	了解税收的概念、特点、作用和税制要素；掌握增值税的基本理论和计算；掌握消费税的基本理论和计算；掌握所得税的基本理论和计算；掌握 13 个小税种的基本理论；能利用税收理论知识，掌握基本的报税技能和方法。	
		教学要求	**1.本课程 108 学时，在第一至二学期开设，6 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室、信息化教学平台。 **4.教学方法** 采用启发式教学法、比较法等多种教学方法。 **5.师资要求** 具备良好的道德和素质，扎实的专业理论知识，和丰富的实践教学经验； **6.考核方式** 总评成绩=期末成绩（60%）+平时成绩（40%，包括作业、考勤、课堂表现）。	
021	经济法基础	课程目	素质目标	1.树立法律至上、法律面前人人平等的法治理念，形成法治让经济生活更和谐、生活更美好的认知和情感；

序号	课程名称	内容及要求		
		标		2.培养严守秘密，明辨是非的职业素养； 3.具备严守准则，遵纪守法的工作态度； 4.养成凭事实说话，小心谨慎的工作作风； 5.培养严谨踏实的行为习惯，增强学生的职业道德观念； 6.学会从经济法的角度去认识和理解经济现象，养成依法办事的思维方式和行为习惯，并能使用合法的维权方式维护自己的合法权益。
			知识目标	1.了解经济法的发展概况，明确经济法学的研究对象、研究方法及其理论体系； 2.掌握经济法学的基本概念、基本理论和基本知识； 3.掌握公司法、企业法、合同法、工业产权法、劳动保障法、仲裁法、民事诉讼法的相关规定； 4.了解民事法律行为、代理和诉讼时效的概念及特征，掌握民事法律行为的有效要件、代理权行使的法律规定、诉讼时效中止、中断和延长的法律规定； 5.了解个人独资企业、合伙企业、中外合资经营企业的概念、特征以及设立程序，了解破产的概念、特征以及破产程序。
			能力目标	1.能够运用经济法理论并根据有关法律规定，分析和解决实际问题； 2.能对具体经济案例判明经济法律关系的要素，以满足专业实践的需要； 3.能结合实际对经济法律关系的构成要素进行分析； 4.能够根据合同法的相关规定草拟简单的民事合同； 5.能够进行诉讼等相关流程和其它解决途径。
		主要内容		1.经济法概述； 2.相关法律知识； 3.企业法； 4.公司法； 5.合同法； 6.劳动法； 7.经济纠纷的解决途径； 学会运用经济法理论并根据有关法律规定，分析和解决实际问题。
		教学要求		**1.本课程 126 学时，在第一至二学期开设，7 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 实训室、多媒体教室。 **4.教学方法** 采用演示法、互联网+项目教学法、分组实训等。

序号	课程名称	内容及要求		
			5.师资要求 具备扎实的专业理论知识，和一定的实践经验。 **6.考核方式** 本门课程为考试课，教学考核分为平时考核（60%）和期末考核（40%）。	
022	电子票据技术应用	课程目标	素质目标	1.具备职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观； 2.传承中华传统美德，加强职业道德教育； 3.自觉遵守法律，增强法律意识，弘扬法治精神，提高法制素养； 4.培养学生严谨细致、精益求精的工匠精神。
			知识目标	1.了解票据的概念、范围、票据代码含义； 2.了解票据的分类，能理解票据岗位的职责与要求； 3.了解《中华人民共和国发票管理办法实施细则》、《网络发票管理办法》、《国家税务总局关于增值税发票管理等有关事项的公告》等法律法规； 4.掌握扫描票据、发票查验、整理票据、票据归档所需要的设备、材料等。
			能力目标	1.能区别传统票据和电子票据； 2.能根据票据代码识别读取票据的基本信息； 3.能应用电子票据管理系统信息录入等应用； 4.能应用电子票据技术对票据进行识别与分析。
		主要内容	认知票据基本知识、学习票据分类知识、认知票据岗位；会开具纸质发票和电子发票、接收与整理纸质票据；掌握票据查验与扫描；会进行识别采购类票据、销售类票据、费用类票据和其他类票据；掌握票据影像档案管理和纸质档案管理。	
		教学要求	**1.本课程144学时，在第一至二学期开设，8学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室。 **4.教学方法** 采用理实一体教学模式，理论知识与案例相结合。 **5.师资要求** 本课程需要任课教师具备中职教师资格，具有丰富的教学经验，热爱工作，师德师风表现出色。 **6.考核方式** 本门课程总成绩=期末试卷成绩（40%）+实践成绩（50%）+	

序号	课程名称	内容及要求		
			平时成绩（10%）。	
023	业财一体信息化应用	课程目标	素质目标	1.养成诚实守信、守信、吃苦耐劳的品德； 2.具有守法的意识，严谨细致、自律的工作态度； 3.养成良好的服务意识，善于沟通合作的团队精神； 4.具有正向的价值观和职业素养。
			知识目标	1.掌握基于业财一体信息化平台的基础设置与维护及初期数据录入； 2.掌握业财协同基础业务处理； 3.掌握供应链业务处理； 4.掌握电子档案管理等基础应用类工作的操作方法。
			能力目标	1.具有业财一体信息化平台基础应用及系统维护能力； 2.具备职业理解判断能力和业财协同基础业务处理能力； 3.达到相应职业技能等级的水平，并获取相关职业技能等级证书。
		主要内容	学习业财一体的信息系统；掌握基础设置与维护、期初数据录入和典型财务处理；掌握典型业务处理和增值税业务处理；掌握月末处理及会计档案管理等。	
		教学要求	**1.本课程 108 学时，在第二至四学期开设，6 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室。 **4.教学方法** 演示法、互联网+项目教学法、分组实训、比较法等多种教学方法。 **5.师资要求** 具备扎实的专业理论知识，和一定的实践经验。 **6.考核方式** 考试与实践考核相结合，实践考核占期末考核成绩占 60%，考试成绩占 40%。平时成绩包括考勤、教师评价，小组评价。	

2.专业核心课

序号	课程名称	内容及要求		
024	出纳与资金管理	课程目标	素质目标	1.熟悉《现金管理暂行条例》、《银行账户管理办法》等法律法规，做到依法办事，客观公正； 2.养成爱岗敬业，脚踏实地、勤奋刻苦的工作态度、相互协作的团队合作精神； 3.具备严谨、细致的工作作风，诚实、守法的职业素

序号	课程名称	内容及要求		
				养； 4.严格遵守职业道德和企业机密。
			知识目标	1.了解现金收付业务处理程序； 2.掌握银行基本结算票据的使用； 3.掌握办理支票、银行汇票、电汇、托收等具体结算业务； 4.了解现金和银行存款清查的方法； 5.掌握日记账的登记方法； 6.掌握往来款项的清查方法。
			能力目标	1.能正确填制、审核现金收付业务相关原始凭证； 2.在采用支票、银行汇票、电汇、托收等结算方式下，进行银行存款收支业务的具体会计处理； 3.能正确编制现金盘点报告表； 4.能正确编制银行存款余额调节表； 5.会进行现金清查结果的处理； 6.能根据收付款凭证登记库存现金、银行存款日记账。
		主要内容		库存现金收付业务、清查库存现金及登记现金日记账、银行结算业务、清查银行存款及登记银行存款日记账、审核费用单据管理往来款项、核对往来账。
		教学要求		**1.本课程共162学时，在第三至五学期开设，9学分。** **2.课程性质** 必修课，考试课。 **3.教学条件** 双屏教室、多媒体教室。 **4.教学方法** 采用案例教学法、启发式教学法等多种教学方法。 **5.师资要求** 具有中职教师资格证，和丰富的教学经验，有相关工作经历，师德师风表现出色。 **6.考核方式** 本门课程为考试课，采取理论、实训相结合的评价方式，理论评价采取试卷方式，实训评价注重学习过程和成果考核。课程总成绩=期末试卷成绩（60%）+平时成绩（40%）。

序号	课程名称	内容及要求		
025	企业会计实务	课程目标	素质目标	1.培养和提高学生在特定业务情境中分析问题与决策设计的能力； 2.具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德，具有良好的心理素质； 3.结合行业规范和教学内容，分析会计行为的善恶，强化学生的职业道德素质，做到学思用贯通，知信行统一； 4.培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格，加强学生的职业道德意识，全面提高学生的自身素质。
			知识目标	1.了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务； 2.掌握现金管理的主要内容，现金核算与清查，银行存款的核算，其他货币资金的核算； 3.掌握交易性资产的核算； 4.掌握应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息和其他应收款的核算及应收账款减值； 5.掌握存货成本的确定，发出存货的计价方法，存货清查、在建工程和固定资产的核算，固定资产折旧方法、无形资产的增加、减少和摊销等的核算； 6.掌握短期借款、应付款项的核算，应付职工薪酬的核算、应交税费的核算、长期借款的核算； 7.掌握实收资本的核算，资本公积的来源及核算、留存收益的核算； 8.掌握收入的确认和核算、营业成本的账务处理，税金及附加的账务处理，期间费用的内容和账务处理，营业外收支的核算内容及账务处理等； 9.掌握资产负债表、利润表的作用、内容、结构及编制方法。
			能力目标	1.能按会计准则的相关要求进行相关资产核算； 2.会用指定的存货计价方法计算原材料发出和结存成本； 3.会运用约当产量法计算产品成本； 4.会用固定资产折旧方法，计算固定资产折旧； 5.能按会计准则的相关要求进行相关负债核算； 6.能按会计准则的相关要求进行所有者权益核算； 7.能按会计准则的相关要求进行收入费用的核算； 8.能按最新政策计算小型微利企业的企业所得税； 9.能按会计准则的相关要求进行利润的核算； 10.能正确编制财务报表。

序号	课程名称	内容及要求		
		主要内容	货币资金的内容及核算，现金清查； 应收票据的取得、到期及转让； 应收账款、其他应收款、预付账款、应收股利和应收利息的核算； 应收账款减值的核算； 存货的内容、存货成本的确定、发出存货的计价方法原材料、周转材料、委托加工物资、库存商品的核算；存货清查； 固定资产的取得、计提折旧、处置、清查；无形资产的取得、摊销、处置； 短期借款、应付款项的核算，应付职工薪酬的核算、应交税费的核算、长期借款的核算； 利润分配的内容，盈余公积和未分配利润的内容，实收资本的核算，资本公积的来源及核算、留存收益的核算； 收入、费用、利润的核算；资产负债表、利润表的作用、内容、结构及编制方法。	
		教学要求	**1.本课程 144 学时，在第四至五学期开设，8 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室、信息化教学平台。 **4.教学方法** 采用理实一体化教学，结合比较法等多种教学方法。 **5.师资要求** 具备扎实的专业理论知识，和一定的实践经验；也可以聘请行业专家作为课程的兼职教师，参与实训教学。 **6.考核方式** 总评成绩=期末成绩（40%）+实践成绩（60%）。	
026	税费核算与智能申报	课程目标	素质目标	1.树立遵纪守法的道德观念,严格遵守税法的规定,在今后的工作中有良好的职业道德； 2.具有踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识； 3.具有严谨认真、实事求是的学风和良好的会计职业道德观念； 4.具有强烈的社会责任感、团队精神和协作精神。
			知识目标	1.了解纳税基本理论知识； 2.掌握增值税的计算与申报； 3.掌握消费税的计算与申报； 4.掌握附加税的计算与申报； 5.掌握企业所得税的计算与申报；

序号	课程名称	内容及要求		
				6.掌握个人所得税的计算与申报； 7.掌握其他税费的计算与申报。
			能力目标	1.能计算常见税费的应缴金额； 2.能对涉税业务进行账务处理； 3.能办理各种税费的申报与缴纳工作。
		主要内容		税务会计岗位认知、办理税务登记；增值税一般纳税人核算与缴纳；增值税小规模纳税人核算与缴纳；消费税应纳税额的计算、申报与缴纳；关税应纳税额的计算、申报与缴纳；附加税应纳税额的计算、申报与缴纳；个人所得税应纳税额的计算、申报与缴纳；企业所得税应纳税额的计算、申报与缴纳；其他税费应纳税额的计算、申报与缴纳。
		教学要求		**1.本课程162学时，在第三至五学期开设，9学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、信息化教学平台。 **4.教学方法** 互联网+项目教学法等多种教学方法，采用理实一体教学模式，在实训室进行。 **5.师资要求** 本课程教师需具有良好的职业道德的知识储备，熟悉会计税费核算与智能申报等的相关内容和丰富点教学经验。 **6.考核方式** 采取理论、实训相结合的评价方式，理论评价采取试卷方式，实训评价注重学习过程和成果考核。课程总成绩=期末试卷成绩（50%）+平时成绩（50%）。
027	财税代理服务	课程目标	素质目标	1.养成诚实守信、守信、吃苦耐劳的品德； 2.具有守法的意识，严谨细致、自律的工作态度； 3.养成良好的服务意识，善于沟通合作的团队精神； 4.具有良好的会计职业道德。
			知识目标	1.了解财税代理服务的内容； 2.熟悉财税代理服务业务流程操作； 3.理解财税代理业务所涉及的法律法规的内涵及目的； 4.掌握代理记账业务； 5.掌握企业设立、变更和信息公示的处理； 6.掌握资质证照申办、工商税务登记的处理； 7.掌握代办社会保险、五险一金等的处理； 8.掌握代办纳税申报的处理。
			能力	1.能利用法律法规知识解决代理过程中遇到的实际

序号	课程名称	内容及要求		
			目标	问题； 2.能完成代理记账服务； 3.能代办纳税申报； 4.能完成注册、变更、年检、注销商事主体服务； 5.能代办五险一金及其他事务； 6.能完成本专业相关岗位的其他工作任务。
		主要内容		客户拓展与维护；记账事务代理，包括账务处理及财税咨询；税务事务代理，包括纳税申报及其他涉税事项；商事主体登记事务代理，包括注册商事主体、变更商事主体、年检商事主体、注销商事主体；其他申办事务代理，包括代办社会保险、代办住房公积金及代办相关资质。
		教学要求		**1.本课程共108学时，在第四至五学期开设，6学分。** **2.课程性质** 必修课，考试课。 **3.教学条件** 双屏教室、多媒体教室。 **4.教学方法** 采用案例教学法、启发式教学法等多种教学方法。 **5.师资要求** 具有中职教师资格证，和丰富的教学经验，有相关工作经历，师德师风表现出色。 **6.考核方式** 课程总成绩=期末试卷成绩（40%）+平时成绩（60%）。
028	会计信息系统应用	课程目标	素质目标	1.初步具有会计信息化的观念和思维方式； 2.遵守财会法规和职业道德，具有会计内部控制意识； 3.具有团队精神和合作意识，具备爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德，有强烈的事业心和责任感； 4.养成肯学、好学、乐学的品格，为将来成长为认真细致、敬业乐群的会计职业人做好准备。
			知识目标	1.了解会计电算化软件及主要功能模块； 2.了解系统管理员和账套主管各自的权限； 3.掌握基础档案设置包含的内容； 4.掌握总账管理系统初始设置、日常业务的处理； 5.掌握日记账查询、票据管理、银行对账的操作方法； 6.掌握总账期末转账、期末对账以及期末结账的操作方法； 7.掌握工资管理系统、固定资产管理系统、购销存管理系统的初设设置以及日常业务处理和期末处理的操作方法； 8.掌握自定义报表的编制方法和利用报表模板生成

序号	课程名称	内容及要求		
				财务报表的操作方法。
			能力目标	1.能在财务软件中完成企业账套的基础档案设置； 2.能在财务软件中进行填制凭证、复核凭证、出纳签字、修改凭证、查询凭证、记账等操作； 3.能查询日记账以及银行对账，能生成余额调节表； 4.能在财务软件中进行期末转账的转账定义和转账生成，以及期末对账和期末结账； 5.能进行逆向操作，即取消结账、取消记账、取消复核等操作； 6.能调用报表模板生成正确的财务报表，编制多种内部管理报表； 7.能跟上时代发展要求，通过实践学习，具备电子做账的各项能力，并能胜任中小企业会计电算化岗位。
		主要内容		会计电算化软件及主要功能模块；系统管理中建立企业账套、增加操作员及设置权限； 企业账套的基础档案设置； 总账管理系统初始设置、日常业务处理、期末转账、期末对账和期末结账； 在工资管理系统中建立工资账套、工资系统期初数据录入、工资分摊的设置、生成凭证； 在固定资产管理系统建立固定资产账套、期初数据的录入、资产增加、计提折旧、资产减少； 购销存系统期初数据的录入、采购业务、销售业务、库存业务的处理； 自定义报表的编制、利用报表模板编制财务报表。
		教学要求		**1.本课程 126 学时，在第三至五学期开设，7 学分。** **2.课程性质** 必修课、考试课。 **3.教学条件** 多媒体教室、双屏教室。 **4.教学方法** 采用互联网+项目教学法、分组实训等多种教学方法。 **5.师资要求** 本课程需要任课教师具备中职教师资格，具有丰富的教学经验，热爱工作，师德师风表现出色。 **6.考核方式** 采取理论+实践的方式，课程总成绩=期末试卷成绩（40%）+实践成绩（60%）。
029	会计信息系统运营	课程目标	素质目标	1.具有会计信息化的观念和思维方式； 2.遵守财会法规和职业道德，具有会计内部控制意识； 3.具有团队精神和合作意识，具备爱岗敬业、诚实守

序号	课程名称	内容及要求		
	服务			信、客观公正的职业道德，有强烈的事业心和责任感。
			知识目标	1.掌握会计信息系统实施的基本步骤和主要工作内容； 2.掌握企业主要经济业务流程与部门管理职责调研与数据整理方法。
			能力目标	1.能够合理配置会计信息化软硬件环境，正确安装会计软件； 2.能够正确实施系统初始化和基础业务数据录入； 3.能够处理会计信息系统日常运行中常见问题。
		主要内容		制订会计信息系统实施计划；配备计算机软硬件环境与财务软件；调查整理业务流程与管理职责；实施系统初始设置，录入业务数据；运行会计信息系统；处置系统日常运行问题。
		教学要求		**1.本课程共108学时，在第四至五学期开设，6学分。** **2.课程性质** 必修课，考试课。 **3.教学条件** 双屏教室、多媒体教室。 **4.教学方法** 将理论与实践教学相结合，采用案例教学法等多种教学方法。 **5.师资要求** 具有中职教师资格证，和丰富的教学经验，有相关工作经历，师德师风表现出色。 **6.考核方式** 本门课程为考试课，采取理论、实训相结合的评价方式，理论评价采取试卷方式，实训评价注重学习过程和成果考核。课程总成绩=期末试卷成绩（40%）+实践成绩（60%）。
030	财务数据分析	课程目标	素质目标	1.具有遵纪守法、严谨细致、良好服务的工作态度； 2.养成诚实、守信、善于劳动的思想品德； 3.培养学生团结合作、沟通交流的工作能力和职业道德； 4.养成精益求精的工匠精神。
			知识目标	1.了解计算机环境下的信息处理方式； 2.掌握财务数据分析的基础应用知识； 3.了解财务数据分析工作任务的处理步骤； 4.掌握财务数据处理与分析流程。
			能力目标	1.能分析资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表；

序号	课程名称	内容及要求		
				2.能进行偿债能力指标、营运能力指标、盈利能力指标分析； 3.能进行企业收入预算分析、成本费用预算分析； 4.具备财务数据处理能力、分析能力和可视化应用能力。
		主要内容		企业财务数据获取与验证； 企业财务数据整理，包括整理格式、清洗数据、拆分与合并列；会计报表分析，包括资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析及财务因素趋势分析； 财务指标分析，包括偿债能力指标分析、营运能力指标分析、盈利能力指标分析、发展能力指标分析；预算分析，包括企业收入预算反洗、成本费用预算分析及利润预算分析。
		教学要求		**1.本课程共144学时，在第三至五学期开设，8学分。** **2.课程性质** 必修课，考试课。 **3.教学条件** 双屏教室、多媒体教室。 **4.教学方法** 任务驱动教学法，项目教学法等多种教学法。 **5.师资要求** 本课程要求教师具有中职教师资格证，有丰富的教学经验和财务数据分析经验，热爱教师和财务工作，师德师风表现出色。 **6.考核方式** 考试与实践考核相结合，实践考核占期末考核成绩占60%，考试成绩占40%。平时成绩包括考勤、教师评价，小组评价。

3.专业选修课

序号	课程名称	内容及要求		
031	企业沙盘模拟经营	课程目标	素质目标	1.培养学生企业经营管理的全局观； 2.培养学生的经营管理意识； 3.培养具备正确的价值观和职业素养； 4.引导学生树立法律意识，并能够运用法律知识维护合法权益； 5.树立商务意识和风险防控意识。
			知识目标	1.了解一个企业的真实运作流程； 2.了解企业管理运营的关键要素； 3.掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识； 4.模拟经营，掌握运用表格记录经营过程，利用管理

序号	课程名称	内容及要求		
				知识和专业知识、管理工具做好各项管理工作。
			能力目标	1.掌握 ERP 供应链的基本知识和通用会计软件的操作技能，提高学生应用电子计算机 在购、销、存业务处理中的能力； 2.能够进行市场订单分析、广告与抢单、巡盘、贷款与贴现、材料采购与生产、财务三表的填制、提升利润，规避破产等相关专题的分析处理能力。
		主要内容	团队组建与企业调研、模拟经营规则、经营流程 与初始年运营、在实践中成长、经营分析与评价。	
		教学要求	**1.本课程 54 学时，在第五学期开设，3 学分。** **2.课程性质** 选修课、考查课。 **3.教学条件** 实训室、信息化教学平台。 **4.教学方法** 采用启发式教学法、案例教学法等多种教学方法。 **5.师资要求** 具备扎实的专业理论知识，和丰富的岗位实践经验。 **6.考核方式** 总评成绩=期末成绩（60%）+平时成绩（40%，包括作业、考勤、课堂表现）。	
032	智能财税	课程目标	素质目标	1.养成诚实守信、守信、吃苦耐劳的品德； 2.具有守法的意识，严谨细致、自律的工作态度； 3.养成良好的服务意识，善于沟通合作的团队精神； 4.具有良好的会计职业道德。
			知识目标	1.掌握纸质发票和电子发票的开具； 2.掌握销售类发票整理与制单、采购类发票整理与制单、费用类发票整理与制单，银行结算单据整理与制单； 3.掌握凭证与报表规范性审核的方法； 4.掌握小规模纳税人增值税、企业所得税、个人所得税的系统、平台上的纳税申报； 5.掌握一般纳税人增值税、企业所得税、个人所得税、房产税和城建税的系统、平台上的纳税申报； 6.掌握新技术背景下智能财税业务其他工作。

序号	课程名称	内容及要求		
			能力目标	1.能进行发票管理与开具、发票等单据的分类与整理、纳税申报等智能财税基础工作； 2.能在云开票系统中维护纳税主体信息、设置开票数量信息、开具纸质发票、电子发票； 3.能够填写《代开增值税发票缴纳税款申报单》； 4.能够对企业当月增值税专用发票与云开票系统的开票统计数据进行匹配核查； 5.熟练的进行销售发票、采购发票、费用费发票资料进行分类、归档、整理，并完成制单处理； 6.在智能财务管理系统中，能够对记账凭证、会计报表、纳税申报表等进行审核； 7.能够在税务机关平台上完成增值税、企业所得税、个人所得税纳税申报。
		主要内容	学习《中华人民共和国发票管理办法》、《企业银行结算账户管理办法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国征收法》； 智能财税平台的使用、信息维护、填单、核查、纳税申报审核等操作； 学习进行销售发票、采购发票、费用费发票资料进行分类、归档、整理，并完成制单处理；	
		教学要求	**1.本课程 72 学时，在第五学期开设，4 学分。** **2.课程性质** 选修课、考查课。 **3.教学条件** 双屏教室、多媒体教室。 **4.教学方法** 采用理实一体化的教学模式，结合案例教学法等多种教学方法。 **5.师资要求** 本课程需要任课教师具备中职教师资格，具有丰富的教学经验，热爱工作，师德师风表现出色。 **6.考核方式** 本门课程为考查课，采取理论、实训相结合的评价方式，理论评价采取试卷方式，实训评价注重学习过程和成果考核。课程总成绩=期末试卷成绩（40%）+平时成绩（60%）。	
033	数字化管理会计	课程目标	素质目标	1.养成诚实守信、守信、吃苦耐劳的品德； 2.具有守法的意识，严谨细致、自律的工作态度； 3.养成良好的服务意识，善于沟通合作的团队精神； 4.具有良好的会计职业道德。
			知识目标	1.掌握采购计划制定、物料采购与验收入库； 2.掌握生产计划制定、产品加工、成品缴库；

序号	课程名称	内容及要求		
				3.掌握销售订单确认、货物销售、货物出库、业务结算、费用结算的操作方法； 4.掌握资金筹集与运用、财务报表分析等任务的操作。
			能力目标	1.具备从事数字化管理会计必备的业务流程操作、资金结算、财务分析等基础操作能力； 2.达到相应职业技能等级的水平，并获取相关职业技能等级证书。
		主要内容		了解数字化管理会计包括的主要内容；能完成采购作业、生产作业、销售作业、资金结算、数据分析等任务；具备从事数字化管理会计必备的业务流程操作、资金结算、财务分析等基础操作能力。
		教学要求		**1.本课程共54学时，在第五学期开设，3学分。** **2.课程性质** 选修课，考查课。 **3.教学条件** 双屏教室、多媒体教室。 **4.教学方法** 任务驱动教学法，项目教学法等多种教学法。 **5.师资要求** 本课程要求教师具有中职教师资格证，有丰富的教学经验和财务数据分析经验，热爱教师和财务工作，师德师风表现出色。 **6.考核方式** 考试与实践考核相结合，实践考核占期末考核成绩占60%，考试成绩占40%。平时成绩包括考勤、教师评价，小组评价。
034	审计	课程目标	素质目标	1.树立正确价值观和职业道德； 2.具备法律意识，自觉遵守相关法律法规； 3.具备基本的团队精神和合作意识，爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德，有强烈的事业心和责任感； 4.培养实事求是的学风和创新意识、创新精神。
			知识目标	1.掌握审计的产生与发展，审计目标、对象、职能、任务和作用； 2.了解审计的产生与发展，审计目标、对象、职能、任务和作用； 3.掌握审计的定义、审计的种类以及审计与其他经济监督的关系。
			能力目标	1.能够正确使用审计知识和相关方法； 2.具备分析和解决审计问题的能力。
		主		掌握审计产生、发展的社会基础；知悉中外审计产生、发展

序号	课程名称	内容及要求		
		要内容	的主要史实及其规律；进而理解在社会经济生活中建立审计制度的必然性和重要性。其次，使学生从理论与实践的结合上正确理解审计是一种独立性的经济监督活动，并对审计对象、审计职能、任务和作用有一个概括性的了解。	
		教学要求	**1.本课程 36 学时，在第五学期开设，2 学分。** **2.课程性质** 选修课、考查课。 **3.教学条件** 多媒体教室、信息化教学平台。 **4.教学方法** 采用项目式教学法等多种教学方法。 **5.师资要求** 本课程教师需具有良好的职业道德的知识储备，熟悉会计税费核算与智能申报等的相关内容和丰富点教学经验。 **6.考核方式** 本门课程为考试课，采取理论、实训相结合的评价方式，理论评价采取试卷方式，实训评价注重学习过程和成果考核。课程总成绩=期末试卷成绩（60%）+平时成绩（40%）。	
035	市场营销	课程目标	素质目标	1.初步了解市场营销思维方式； 2.具有市场营销各策略、方式的相关职业素质； 3.正确地认识企业市场营销经管的重要性； 4.具有团队精神和合作意识，具备爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德，有强烈的事业心和责任感； 5.养成肯学、好学、乐学的品格，为将来成长为认真细致、敬业乐群的会计职业人做好准备。
			知识目标	1.掌握市场营销学的基本理论、基本知识和基本方法； 2.了解营销实务中各营销策略的基本内容和主要特点； 3.了解市场营销环境,研究市场购买行为,制定市场营销组合决策,组织和控制市场营销活动的基本程序和方法； 4.了解生产制造和商品流通的相关知识。
			能力目标	1.具备市场调查、预测与分析、市场营销策划、销售经管、公关关系、商务洽谈、客户经管等市场营销专业能力； 2.能使用市场分析、价格策略等方法结合相关案例进行分析的实践能力； 3.具备市场营销方面的应用能力和创新能力。
		主要内	本课程的主要内容包括走近市场营销、市场分析、市场细分与目标市场、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略。同时要充分了解企业生产经营所涉及的各种专业知识，特别	

序号	课程名称	内容及要求		
		容	是对企业产品的技术性能、结构特点以及生产过程要非常熟悉，因此，市场营销专业学生还要了解生产制造和商品流通方面的知识。	
		教学要求	**1.本课程 18 学时，在第五学期开设，1 学分。** **2.课程性质** 选修课、考查课。 **3.教学条件** 双屏教室、多媒体教室。 **4.教学方法** 互联网+项目教学法等多种教学方法将理论教学与实践教学有机。 **5.师资要求** 具备扎实的专业理论知识，和一定的实践经验。 **6.考核方式** 考查课，实践考核占期末考核成绩占 50%，平时成绩占 50%。平时成绩包括考勤、教师评价，小组评价。	
036	财务管理	课程目标	素质目标	1.培养营业收入管理、利润管理等相关管理知识和思维方式及管理逻辑； 2.具备法律意识，自觉遵守相关法律法规； 3.具备基本的团队精神和合作意识，爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德，有强烈的事业心和责任感； 4.培养实事求是的学风和创新意识、创新精神。
			知识目标	1.掌握社会主义市场经济条件下财政的职能； 2.了解货币时间价值，掌握企业财务管理、资产管理； 3.了解财务管理基本概念和方式方法，掌握财政支出的主要用途等； 4.掌握财务管理基本内容、信用形式、现行管理体系及构成、认知商业银行的基本业务。
			能力目标	1.能进行企业筹资管理、流动资产管理、固定资产管理和无形资产管理、营业收入管理、利润管理等各类管理形式和办法； 2.能够具备财务管理过程中所需的组织配合、协调沟通等能力。
		主要内容	1.货币时间价值； 2.掌握企业筹资管理、流动资产管理； 3.固定资产管理和无形资产管理； 4.营业收入管理、利润管理。	
		教学要求	**1.本课程 54 学时，在第五学期开设，3 学分。** **2.课程性质** 选修课、考查课。 **3.教学条件**	

序号	课程名称	内容及要求	
			多媒体教室、双屏教室、信息化教学平台。 **4.教学方法** 采取理论教学与实践教学相结合的方式。 **5.师资要求** 本课程教师需具备中职教师资格证和信息化教学素养，具有良好的职业道德的知识储备，熟悉法律的相关内容。 **6.考核方式** 总评成绩=期末成绩（60%）+平时成绩（40%，包括作业、考勤、课堂表现、日常考核）。

七、教学进程总体安排

（一）教学活动时间安排

每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试、集中实训），累计假期12周，一到五学期周学时为34，第六学期为岗位实习周学时为30。3学年总学时数为3780学时，其中公共基础课为1242学时，占总学时的32.86%；专业技能课为1818学时，实践教学为1912学时，占总学时的50.58%；岗位实习600学时，认识实习120学时，选修课为378学时，占总学时的10.00%。

（二）教学进程安排表

课程类别		课程编码	课程名称		课程性质	学分	学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配						考试/考查
										1	2	3	4	5	6	
										18周	18周	18周	18周	18周	20周	
公共基础课	公共基础课	001	思想政治	中国特色社会主义	必修	2	36	24	12	2						考试
		002		心理健康与职业生涯	必修	2	36	24	12		2					考试
		003		哲学与人生	必修	2	36	24	12			2				考试
		004		职业道德与法治	必修	2	36	24	12				2			考试
		005	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本		必修	1	18	18		1						考试
		006	语文		必修	11	198	198		3	3	2	2	1		考试
		007	历史		必修	4	72	72		2	2					考试
		008	数学		必修	10	180	180		3	3	2	1	1		考试
		009	英语		必修	10	180	180		4	3	2	1			考试
		010	信息技术		必修	6	108	54	54	2	2	2				考试
		011	体育与健康		必修	8	144	54	90	2	2	2	2			考试
		012	艺术		必修	2	36	18	18		2					考试
		013	劳动教育		必修	1	18	8	10	1						考试
		小计				**61**	**1098**	**878**	**220**	**20**	**19**	**12**	**8**	**2**	**0**	
	公共选修课	014	中华优秀传统文化		限选	2	36	18	18			2				考查
		015	普通话		二选一	2	36	18	18			2				考查
		016	应用文写作			2	36	18	18			2				考查

课程类别		课程编码	课程名称	课程性质	学分	学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配						考试/考查
									1	2	3	4	5	6	
									18周	18周	18周	18周	18周	20周	
	（五选四）	017	职业素养	限选	2	36	18	18			2				考查
		018	化学	限选	2	36	18	18			2				考查
		小计			8	144	72	72	0	0	8	0	0	0	
	小计				69	1242	950	292	20	19	20	8	2	0	
专业（技能）课	专业基础课	019	会计基础	必修	8	144	90	54	3	3	2				考试
		020	税收基础	必修	6	108	72	36	3	3					考试
		021	经济法基础	必修	7	126	72	54	4	3					考试
		022	电子票据技术应用	必修	8	144	72	72	4	4					考试
		023	业财一体信息化应用		6	108	36	72		2	2	2			考试
		小计			35	630	342	288	14	15	4	2	0	0	
	专业核心课	024	出纳与资金管理	必修	9	162	90	72			3	3	3		考试
		025	企业会计实务	必修	8	144	90	54				6	2		考试
		026	税费核算与智能申报	必修	9	162	72	90			3	3	3		考试
		027	财税代理服务	必修	6	108	54	54				4	2		考试
		028	会计信息系统应用	必修	7	126	54	72			2	2	3		考试
		029	会计信息系统运营服务	必修	6	108	54	54				3	3		考试
		030	财务数据分析	必修	8	144	90	54			2	3	3		考试
		小计			53	954	504	450	0	0	10	24	19	0	
	专业选修课	031	企业沙盘模拟经营	限选	3	54	18	36					3		考查
		032	智能财税	限选	4	72	18	54					4		考查
		033	数字化管理会计	限选	3	54	18	36					3		考查

课程类别		课程编码	课程名称	课程性质	学分	学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配						考试/考查
									1	2	3	4	5	6	
									18周	18周	18周	18周	18周	20周	
	（六选五）	034	审计	限选	2	36	18	18					2		考查
		035	市场营销	选修	1	18		18					1		考查
		036	财务管理	选修	1	18		18					1		考查
		小计			**13**	**234**	**72**	**162**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13**	**0**	
	小计				**101**	**1818**	**918**	**900**	**14**	**15**	**14**	**26**	**32**		
实习实训		——	认识实习	必修	6	120	0	120		1周	1周	1周	1周		
		——	岗位实习	必修	34	600	0	600						30	
合计					**210**	**3780**	**1868**	**1912**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**30**	

八、实施保障

（一）师资队伍

1．专业教学团队

现有专业课教师3名，高讲1名，讲师1名；“双师型”教师3名，形成了一支素质优良、结构合理、充满活力的教师队伍。

师资队伍一览表

序号	姓名	学历	职称（职业资格证书）	类别	主要承担任务
1	***	本科	讲师 会计师	专任教师	专业课讲授及实习实训教学
2	***	本科	高级讲师 会计师	专任教师	专业课讲授及实习实训教学
3	***	本科	助理讲师 助理会计师	专任教师	专业课讲授及实习实训教学

2.专业带头人

忠诚党的教育事业，热爱职业教育事业，具有良好的师德师风和敬业精神，治学严谨，教书育人，为人师表，遵纪守法，任现职内年度考核均达到合格以上等次。具有本科以上学历，从事职业教育教学工作满10年，具有高级以上专业技术职务，已被认定为“双师型”教师，身体健康，年龄在55周岁以下。全面、熟练地履行岗位职责，有丰富的教学实践经验，能系统讲授本专业2门以上核心课程，熟悉本专业基本技能，在本专业教学中形成自己鲜明的教学特色，在***或相关行业具有较高的知名度和影响力。具有制定专业建设规划并组织实施的能力，能根据本专业人才培养能力标准或课程标准提出修订意见和建议，并对教学目标的完成情况进行评估。具有学术民主、合作共事的作风以及较强的教育科研、团队建设、校企合作等方面的综合协调能力。

3.骨干教师

忠诚党的教育事业，热爱职业教育事业，具有良 好的师德师风和敬业精神，治学严谨，教书育人，为人师表，遵纪守法，任现职内年度考核均达到合格以上等次。具有本科以上学历，从事职业教育教学工作满 8 年，中级以上教师专业技术职务；身体健康，年龄原则上在 45 周岁以下。教学工作量饱满，能系统讲授本专业 1 门以上核心课程，独立指导学生实训、实习、社会调查等，教学效果良好。在职业教育教学改革中成绩突出，有典型经验， 积极参加各级业务主管部门和学校组织的职业教育教研活动。

4.“双师型”教师

遵守国家中等职业学校教师职业道德规范，具有中等职业学校教师任职资格，取得教师系列初级以上专业技术职务。具有非教师系列初级及以上专业技术职务和专业技术资格证书，或技术工人四级及以上专业技术职务。参加***级职业技能大赛获得三等及以上奖项，或指导学生参加***级职业技能大赛获得三等及以上指导教师奖项，参加国家级职业技能大赛获得三等及以上指导教师奖项。在企业生产、建设、管理、服务第一线累计有半年以上专业工作经历或坚持每两年到企业进行不少于两个月的专业实践。

5.专任教师任职资格

爱国守法，爱岗敬业，积极践行社会主义核心价值观；具有良好的道德修养，遵守职业道德，为人师表，热爱关心学生；具备扎实的专业知识和实践技能，并能在教学过程中灵活运用；具备课程开发和教学组织设计能力；具有本专业或相关专业大学本科及以上学历；具有中职教师资格证书。

6.兼职教师任职资格

爱国守法，爱岗敬业，积极践行社会主义核心价值观；具有良好的道德修养，遵守职业道德，为人师表，热爱关心学生；遵守学校教学管理制度，圆满完成教学任务。具有较强的教学组织能力，善于沟通与表达；具有5年以上相关企业工作经验，有丰富的实践经验和较强的专业技能；具有本科以上学历；本专业中级以上的专业技术职务。

（二）教学设施

本专业要配备有满足教学需要的教室、校内实训基地（室）和校外实训基地。

1.常规教室的功能与配置

我专业以智能化教学环境建设思路为引领，建设了多功能示教室和共享学校五楼录播教室，在传统多媒体教室和网络教室的基础上进行功能的优化和提升，配套教学应用及管理应用等软件系统与硬件设施协同建设。

1.教室的功能与配置

教室功能配置表

教室类型	环境描述	功能描述
普通教室	环境整体描述 1.教室前端：86英寸交互一体机1台、推拉组合白板1块（尺寸：4000mm×1281mm），可加墨书写笔一套。 部署方式：交互一体机正面居中嵌入推拉组合白板内距地1.1m固定安装。 2.教室侧墙：大尺寸普通粉笔书写黑板1块（尺寸：4000mm×1000mm）。 部署方式:教室进门处侧墙居中距地1.1米固定壁挂安装。 3.教学区：普通单工位环保木质课桌40套。 部署方式：横排摆放。 4.巡课监控系统：红外半球摄像机1台，智能球形摄像机1台，拾音器1个。 部署方式：教室前端靠窗户距地2.5m处壁挂安装红外半球摄像机采集学生区域图像，教室后端居中距地2.5m处壁挂安装智能球形摄像机采集教师讲课区域图像，拾音器讲台区域居中距地2.5m处壁挂安装，采集教师讲课声音。 5.班班通系统：教室前端部署网络信息点位1个，用于连接互联网。	1.支撑教师案例教学、项目教学等教学模式的开展，转变以教师为中心的演讲式教学模式。 2.教室大尺寸普通黑板用于多个学生参与课堂教学板书。 3.教室巡课系统可实现校领导、同行远程教学观摩和评教。 4.实现网络教学资源班班通。
双屏教室	1.教室前端：86英寸交互一体机2台、可移动磁性白板1块（尺寸：900mm×1500mm），可加墨书写笔一套。 部署方式：交互一体机正面居中距地1.1m固定安装2台，可移动磁性白板放置在交互一体机右侧。 2.教室侧墙：大尺寸普通粉笔书写黑板1块（尺寸：4000mm×1000mm）。	1.满足普通教室多媒体教学功能。 2.双屏教学场景应用： 一屏用于电子白板书写，一屏用于多媒体课件内容显示，有效的避免了一台一体机频繁切换电子白板板书和多媒体课件的弊端。

教室类型	环境描述	功能描述
	部署方式:教室进门处侧墙居中距地 1.1 米固定壁挂安装。 3.教学区：普通单工位环保木质课桌 40 套。 部署方式：横排摆放。 4.巡课监控系统：红外半球摄像机 1 台，智能球形摄像机 1 台，拾音器 1 个。 部署方式：教室前端靠窗户距地 2.5m 处壁挂安装红外半球摄像机采集学生区域图像，教室后端居中距地 2.5m 处壁挂安装智能球形摄像机采集教师讲课区域图像，拾音器讲台区域居中距地 2.5m 处壁挂安装，采集教师讲课声音。 5.课堂录播系统：录播主机 1 台，教师、学生画面录制摄像机 2 台，全向声音采集设备 1 套，智能控制显示终端 1 台。 部署方式：录播主机安装于多媒体讲桌内，教师摄像机安装于教室后端，学生摄像机安装于教室前端，教学音频采集设备吊顶安装与讲台区域。	方便教师多样化教学内容展示，一屏显示课堂教学内容，一屏可打开相关教学资源，检索和查阅课堂相关教学重点和难点知识配合讲解（包括图片、音视频、文档资料等）。基于课堂管控和课堂教学为一体的新型教学模式应用，一屏用于课堂教学内容显示，一屏用于课堂教学管控平台应用。可有效管控课堂纪律，同时有利于促进教师利用信息技术手段提升专业教学技能和自身素质。 3.课堂录播系统可快速积累丰富的校本优质同步教学资源，形成校级优质教学资源库。

2.校内实训室

校内实训室是实训教学场所，是实训教学的基本保障，是职业教育最重要的教学平台，是配合理论教学而设置的为锻炼学生动手实践能力、培养学生职业素养而提供的基本硬件，包括实训场所、实训现场环境、设备器材、实训教学指导人员、实训教学方案、实训指导文件等。所有实训都是在可控制的状态下，按照人才培养规律和培养目标，对学生进行职业技能训练的过程。主要满足专业教学、实训等要求，以校企合作、工学结合为载体，以会计岗位工作流程为主线，强化生产性、实践性训练。

实训室建设要求：实训环境仿真、实训过程真实、实训技术先进、实训项目具有典型性、实训内容更加综合、实训基地管理规范。

会计事务专业校外实训基地表

序号	名称	主要设备及数量	主要实训项目	面积/㎡	设备总值/万元	设备总数/台（套）	工位数
1	会计综合模拟	学生实训课桌（48 张） 学生椅子（48 把） 教师课桌（1 张）	基础会计实训 出纳岗位会计实务 存货岗位会计实务	120	70	50	50

序号	名称	主要设备及数量	主要实训项目	面积/㎡	设备总值/万元	设备总数/台（套）	工位数
	实训室	教师转椅（1 把） 学生用台式计算机（48 台） 智慧黑板（1 套） 空调（2 台） 模拟工位（4 个） 多媒体示教台（1 台） 服务器（1 台） 会计手工实训系统（1 套） 国匠云教学管理系统(1 套)	固定资产岗位会计实务 职工薪酬岗位会计实务 收入费用利润核算岗位会计实务 成本核算岗位会计实务 报表岗位会计实务 涉税岗位实务 总账会计岗位实务 综合实训				
2	会计电算化 1 实训室	学生实训课桌（48 张） 学生椅子（48 把） 教师课桌（1 张） 教师转椅（1 把） 学生用台式计算机（48 台） 智慧黑板（1 套） 空调（2 台） 模拟工位（4 个） 多媒体示教台（1 台） 服务器（1 台） 税务技能实训系统（1 套）	基础会计实训 出纳岗位会计实务 存货岗位会计实务 固定资产岗位会计实务 职工薪酬岗位会计实务 收入费用利润核算岗位会计实务 成本核算岗位会计实务 报表岗位会计实务 涉税岗位实务 总账会计岗位实务 综合实训	80	6	60	60
3	会计电算化 2 实训室	电脑桌（50 套） 电脑（50 台） 椅子（50 把） 稳压器（1 个） 电风扇（2 台）	系统管理 基础设置 总账系统初始化 日常经济业务处理 出纳管理 期末处理 工资系统 固定资产系统 报表系统 购销存系统	80	25	50	50
4	沙盘模拟经营实训室	实训课桌（6 人组）（8 张） 电脑（8 台） 椅子（48 把） 教师讲桌（1 台） 教师椅子（1 把） 沙盘模拟经营实训系统（1 套） 电风扇（2 台） 物理沙盘（1 套）	沙盘模拟企业经营	80	202	40	40

序号	名称	主要设备及数量	主要实训项目	面积/㎡	设备总值/万元	设备总数/台（套）	工位数
5	市场营销实训室	实训课桌（50 张） 电脑（50 台） 椅子（50 把） 教师讲桌（1 台） 教师椅子（1 把） 商品营销实训系统（1 套） 空调（1 台） 服务器（1 台）	商品营销实训	90	7	50	50

3.校外实训室

学校建设校外实训基地要立足长期、实用、稳定性，选择实训基地要能够满足学校教学改革和转型人才培养模式的要求，能承担学校教学实训实习和岗位实习的任务。

会计事务专业校外实训基地表

序号	企业名称	企业配备实训指导教师数	实训室主要实训设备	实训工位数	实训车间数	实训车间总面积	基地建立时间
1	*********	2	凭证、账簿、报表、计算器、算盘、电脑	10	1	60M²	2013.03
	*********	2	凭证、账簿、报表、计算器、算盘、电脑	10	1	60M²	2020.06

（三）教学资源

按照教育部《职业院校教材管理办法》等有关规定，建立和完善教材选用制度与机制，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。同时，专业教材应符合技术技能人才成长规律和学生认知特点，根据本校教学实际需要确保新技术、新工艺、新规范等的高质量教材使用。

1.教材

①公共课教材选用

公共课教材选用表

课程	教材名称	备注
思想政治	《中国特色社会主义》	选用国家统编教材
	《心理健康与职业生涯》	选用国家统编教材
	《哲学与人生》	选用国家统编教材
	《职业道德与法治》	选用国家统编教材

课程	教材名称	备注
习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》	选用国家统编教材
语文	《语文》	选用国家统编教材
数学	《数学》	选用国家统编教材
英语	《英语》	选用国家统编教材
历史	《历史》	选用国家统编教材
信息技术	《信息技术》	选用国家统编教材
体育与健康	《体育与健康》	选用国家统编教材
艺术	《艺术》	选用国家统编教材
劳动教育	《劳动教育》	选用国家统编教材
中华优秀传统文化	《中华优秀传统文化》	选用国家统编教材
普通话	《普通话》	选用国家统编教材
应用文写作	《应用文写作》	选用国家统编教材
职业素养	《职业素养》	选用国家统编教材
化学	《化学》	选用国家统编教材

②专业技能课教材选用

专业技能课教材选用表

课程	教材名称	备注
会计基础	《会计基础》	选用国家规划教材
税收基础	《税收基础》	选用国家规划教材
经济法基础	《经济法基础》	选用国家规划教材
电子票据技术应用	《电子票据技术应用》	选用国家规划教材
业财一体信息化应用	《业财一体信息化应用》	选用国家规划教材
出纳与资金管理	《出纳与资金管理》	选用国家规划教材
企业会计实务	《企业会计实务》	选用国家规划教材
税费核算与智能申报	《会计信息系统应用》	选用国家规划教材
财税代理服务	《财务数据分析》	选用国家规划教材
会计信息系统应用	《会计信息系统应用》	选用国家规划教材
会计信息系统运营服务	《会计信息系统运营服务》	选用国家规划教材
财务数据分析	《财务数据分析》	选用国家规划教材
企业沙盘模拟经营	《企业沙盘模拟经营》	选用国家规划教材
智能财税	《智能财税》	选用国家规划教材
数字化管理会计	《数字化管理会计》	选用国家规划教材
审计	《审计》	选用国家规划教材
市场营销	《市场营销》	选用国家规划教材
财务管理	《财务管理》	选用国家规划教材

2. 图书文献

图书文献是课堂教育的延伸、扩展，对于提高学生的综合素质，奠定良好的

人文素质基础起着巨大的作用。

按照教育部《中等职业学校设置标准》（教职成〔2010〕12号）“适用印刷图书生均不少于30册”。我校目前配备学生课外读物充分满足1教师和学生的课外阅读需求。

3.选用教育部编制的《职业教育与成人教育教材信息（中职分册）》中规划教材。

学习网站一览表

序号	网址	网站名称
1	http://www.cai-kuai.com/	会计学堂
2	http://www.dongao.com/	东奥会计在线
3	http://www.2361.net/	会计学习网
4	http://www.chinaacc.com/	中华会计网校
5	https：//www.cnki.net/	中国知网
6	http：//www.nies.net.cn/zgdy/index.html	中国德育

3.数字化资源

数字化教学资源列表

课程类别	要　求	资源类型	使用要求	效果
公共基础课	基于多媒体教学的教学资源设计	教学课件	教师使用：用于教师上课教学，融入视频、动画等媒体资源	覆盖全课程，满足多媒体教学需要
		交互课件	学生使用：学生可以在移动端进行课后复习并巩固练习	
		试题	知识测验和技能测验	
		思维导图	教师利用思维导图备课梳理；学生利用思维导图进行知识框架的梳理和巩固复习	
专业课	基于翻转课堂的教学资源设计、基于线上线下混合式教学的教学资源设计、基于理实一体教学的教学资源设计	任务单	教师备课时，根据课程内容编写任务单；学生根据任务单进行自主预习，明确学习任务，为新课学习做准备	充分调动学生的积极性与参与性，教师能够个性化的辅导学生，增进学生自主合作的能力
		教学设计	教师根据教学设计开展课前课中课后的教学实施	
		微课	根据老师预习要求，学生在终端上可以随时自主点播学习	
		试题	用于知识测验和技能测验	
		教学课件	教师使用：用于教师上课教学，融入视频、动画等媒体资源	
		交互课件	学生使用：学生可以在移动端进行课后复习并巩固练习	
		二维动画	学生可以很形象的理解重难点知识	
		实训视频	学生根据实训视频学习操作要点	

（四）教学方法

教师要依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学模式、方式、方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略。

结合会计电算化专业实践性强的职业特点，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教特色，针对学生实际情况灵活选用多种教学方法组织实施教学，既可以最大程度贴近工作环境，又能提高学生学习兴趣。积极推进“互联网+职业教育”技术，开展大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，普及项目教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式等教学方法，推广新型教学模式，加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的课程资源，推动课堂教学“革命”；加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质、特色课堂。

1.理实一体教学模式：突破以往理论与实践相脱节的现象，充分发挥教师的主导作用，通过设定教学任务和教学目标，让师生双方边教、边学、边做，全程构建素质和技能培养框架，丰富课堂教学和实践教学环节，提高教学质量。在整个教学环节中，理论和实践交替进行，直观和抽象交错出现，没有固定的先实后理或先理后实，而理中有实，实中有理。

2.模块化教学法：每名教师只负责 1～2 个模块的教学，由若干教师来完成一门课程的教学。采取“作业流水线”的组织方法，每名教师负责指定实训室授课任务，学生在各实训室中依次完成学习训练。教学以引进企业当下正在设计制作的工作项目为载体来设计学习项目，按照工作流程的主线来设计教学组织过程，强化学生的思维能力，调动学生的学习积极性和主动性，有效提高了课堂效率和学生的学习能力，培养学生分析问题和解决问题的能力。

3.案例教学法：由学生对具有代表性的典型案例，进行有针对性的分析、审理、讨论和总结，做出自己的判断和评价。充分发挥了启发性和实践性，拓宽了学生的思维空间，开发了学生思维能力，增加了学习兴趣，提高了学生的判断能力、决策能力和综合素质。

图 2　会计事务专业案例教学

4. 项目教学法：在教师指导下的、以学生为中心的教学模式。以教学的内容为依据，以现实的对象为材料来选取项目，包含基本的教学知识点的同时，又能调动学生解决问题的积极性。教师和学生共同参与项目的选取，教师要注意启发学生去主动发现身边的素材，选择难度适合的工程项目。同时，教师要积极创设学生小组讨论交流的情境，让学生在群体中共同批判各种观点和假设，协商解决各路难关，从而达到全体学生共同完成学习任务。

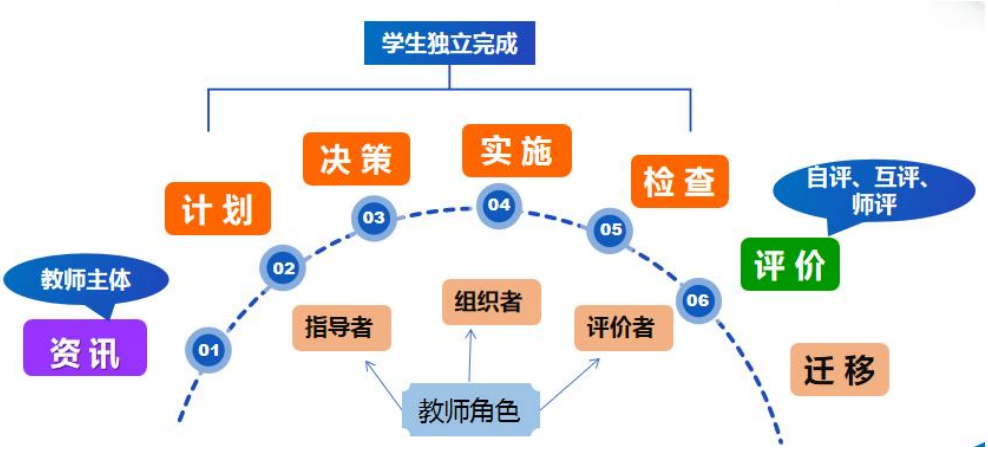


图 3　项目教学法实施步骤

（五）学习评价

改革以学校和课堂为中心的传统人才评价模式，加大行业企业对学生的评价考核力度，推行“二元三维”评价模式。

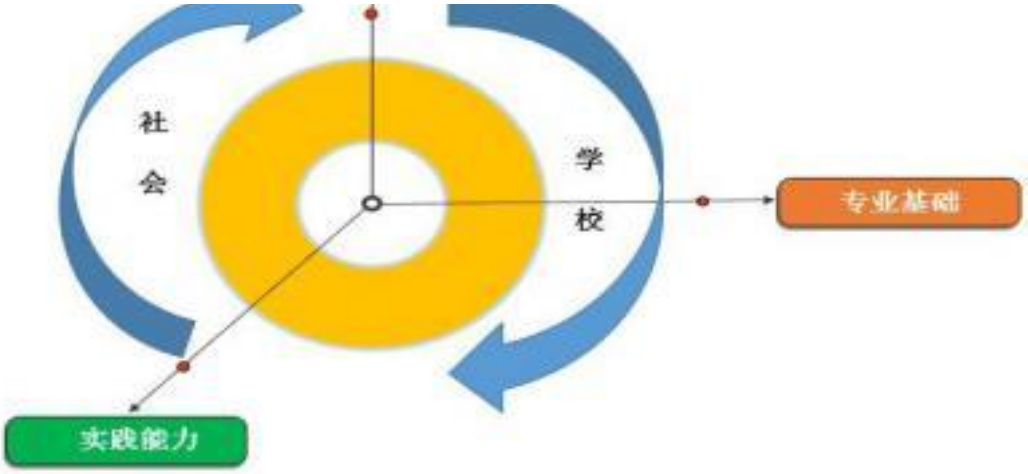


图 3　二元三维”评价模式示意图

1.“二元”指评价主体：学校和社会

①学校：管理部门、班主任、任课教师、学生

②社会：行业、企业

2.“三维”指评价内容：人文基础、专业基础、实践能力

①人文基础：思想品德、学习态度和能力、心理素质、自主学习与自主管理能力、与人相处合作沟通能力、服务意 识、环境下的得体认知与环境适应等。主要通过公共基础课成绩、教师对学生评价、学生自评等进行评价。

②专业基础：专业知识与技能、知识技能的运用与创新能力等。主要通过专业课程成绩体现，其中包括专业基础课、专业技能课和实训课成绩。每门课程的成绩*权重相加为最终专业素养的评价分。

③实践能力：实习实训能力、职业技能水平等。主要通 过工学交替实习、岗位实习、技能竞赛、职业技能鉴定进行评价

学生评价表

二元	评价主体	三维（评价内容）			评价指标	表现形式
		维度		评价基本内容		
学校	任课教师	人文基础（100 分）	公共基础	主要评价学生每门公共 基础课的学习态度、学习过程、学习成绩与学习效果等。	公共课（50 分）	考试成绩
	班主任		综合评价	主要评价学生在思想品德、遵守纪律、明礼诚信、班级活动、学习态度和能力、心理健康等。	综合表现（40 分）	考核表
	政教处		社会实践	学生在校期间学校认定加分项（比如参加公益活动、担任	加分项（5 分）	表

二元	评价主体	三维（评价内容）			评价指标	表现形式
		维度		评价基本内容		
				班级或学校职务等）。		
	学生		学生自评	主要评价自主学习与自主管理、与人相处合作沟通、服务意识、环境下的得体认知与环境适应。	学生自评（5 分）	考核表
	任课教师	专业基础（100 分）	专业基础、专业技能与实践	主要评价学生每门专业课的学习态度、学习过程、学习成绩、实训成绩与学习效果等。	专业课（100 分）	考试成绩、实训成绩
社会	行业	实践能力（100 分）	技能鉴定	参加技能鉴定资格考试成果判定	技能鉴定（25 分）	职业资格证
	企业		实习实训	工学交替实习成绩、岗位实习成绩	实习实训（70 分）	实习鉴定表
	赛事主办单位		竞赛	各级各类竞赛获奖情况	加分项（5 分）	考核表

（六）质量管理

1.学校应健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

2.学校应加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，确保人才培养方案制定的科学性，执行的严肃性。

九、毕业要求

依据教育部印发的《中等职业学校学生学籍管理办法》（教职成〔2010〕7号）第八章“毕业与结业”第三十三条的规定，并结合我专业的实际情况，达到以下要求的学生，可准予毕业：

表 20　毕业要求一览表

项目	毕业条件具体说明
理论考察考试	修满本专业教学计划规定的全部课程且成绩合格，或修满规定学分

项目	毕业条件具体说明
实习成绩	认识实习和岗位实习成绩鉴定合格
实习报告（总结）	实习报告合格
学生操行鉴定	思想品德评价合格（综合素质测评达到学校有关规定）
1+X 证书	通过本专业职业技能培训，至少获取本专业一个职业资格证书

满足以上所有要求才能予以毕业，对于在规定的学习年限内，考核成绩（含实习）仍有不及格且未达到留级规定，或思想品德评价不合格者，以及未修满规定学分的学生，发给结业证书。

十、附录:

附件一:教学进程安排表

课程类别		课程编码	课程名称		课程性质	学分	学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配						考试/考查
										1	2	3	4	5	6	
										18周	18周	18周	18周	18周	20周	
公共基础课	公共基础课	001	思想政治	中国特色社会主义	必修	2	36	24	12	2						考试
		002		心理健康与职业生涯	必修	2	36	24	12		2					考试
		003		哲学与人生	必修	2	36	24	12			2				考试
		004		职业道德与法治	必修	2	36	24	12				2			考试
		005	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本		必修	1	18	18		1						考试
		006	语文		必修	11	198	198		3	3	2	2	1		考试
		007	历史		必修	4	72	72		2	2					考试
		008	数学		必修	10	180	180		3	3	2	1	1		考试
		009	英语		必修	10	180	180		4	3	2	1			考试
		010	信息技术		必修	6	108	54	54	2	2	2				考试
		011	体育与健康		必修	8	144	54	90	2	2	2	2			考试
		012	艺术		必修	2	36	18	18		2					考试
		013	劳动教育		必修	1	18	8	10	1						考试
		小计				**61**	**1098**	**878**	**220**	**20**	**19**	**12**	**8**	**2**	**0**	

课程类别		课程编码	课程名称	课程性质	学分	学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配						考试/考查
									1	2	3	4	5	6	
									18周	18周	18周	18周	18周	20周	
	公共选修课（五选四）	014	中华优秀传统文化	限选	2	36	18	18			2				考查
		015	普通话	二选一	2	36	18	18			2				考查
		016	应用文写作		2	36	18	18			2				考查
		017	职业素养	限选	2	36	18	18			2				考查
		018	化学	限选	2	36	18	18			2				考查
		小计			**8**	**144**	**72**	**72**	**0**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	
	小计				**69**	**1242**	**950**	**292**	**20**	**19**	**20**	**8**	**2**	**0**	
专业（技能）课	专业基础课	019	会计基础	必修	8	144	90	54	3	3	2				考试
		020	税收基础	必修	6	108	72	36	3	3					考试
		021	经济法基础	必修	7	126	72	54	4	3					考试
		022	电子票据技术应用	必修	8	144	72	72	4	4					考试
		023	业财一体信息化应用		6	108	36	72		**2**	**2**	**2**			考试
		小计			**35**	**630**	**342**	**288**	**14**	**15**	**4**	**2**	**0**	**0**	
	专业核心课	024	出纳与资金管理	必修	9	162	90	72			3	3	3		考试
		025	企业会计实务	必修	8	144	90	54				6	2		考试
		026	税费核算与智能申报	必修	9	162	72	90			3	3	3		考试
		027	财税代理服务	必修	6	108	54	54				4	2		考试
		028	会计信息系统应用	必修	7	126	54	72			2	2	3		考试
		029	会计信息系统运营服务	必修	6	108	54	54				3	3		考试
		030	财务数据分析	必修	8	144	90	54			2	3	3		考试

课程类别		课程编码	课程名称	课程性质	学分	学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配						考试/考查
									1	2	3	4	5	6	
									18周	18周	18周	18周	18周	20周	
		小计			53	954	504	450	0	0	10	24	19	0	
	专业选修课（六选五）	031	企业沙盘模拟经营	限选	3	54	18	36					3		考查
		032	智能财税	限选	4	72	18	54					4		考查
		033	数字化管理会计	限选	3	54	18	36					3		考查
		034	审计	限选	2	36	18	18					2		考查
		035	市场营销	选修	1	18		18					1		考查
		036	财务管理	选修	1	18		18					1		考查
		小计			13	234	72	162	0	0	0	0	13	0	
	小计				101	1818	918	900	14	15	14	26	32		
实习实训		——	认识实习	必修	6	120	0	120		1周	1周	1周	1周		
		——	岗位实习	必修	34	600	0	600						30	
合计					210	3780	1868	1912	34	34	34	34	34	30	

附件二：变更审批表

变更审批表

<table>
<tr><td>专业名称</td><td colspan="2"></td><td>年级</td><td></td><td>生源类别</td><td></td></tr>
<tr><td>变更类型</td><td colspan="6">☐ 课程（包括新增、撤销及课程名称、学时学分、开课学期、考核方式等的变更）
☐ 实践环节（包括实习实训、课程设计、社会实践等的变更）
☐ 教学进程表
☐ 其他_____ （可自行添加）</td></tr>
<tr><td>变更原因</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">课程变更后情况</td><td>课程名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>课程类别</td><td colspan="5">必修课（公共基础课☐ 专业基础课☐ 专业课☐）
选修课（公共限选课☐ 专业限选课☐ 专业任选课☐）</td></tr>
<tr><td>课程学时</td><td></td><td>课程学分</td><td></td><td>实验（上机）学时</td><td></td></tr>
<tr><td>开课学期</td><td></td><td>考核学期</td><td></td><td>考核方式</td><td>考试☐
考查☐</td></tr>
<tr><td colspan="3">从何年级开始实施</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>变更后实践环节情况</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>参与讨论人员签名</td><td colspan="6">年 月 日</td></tr>
<tr><td>专业内部意见</td><td colspan="6">教研室意见：

教研室主任签字： 年 月 日

专业主任意见：

签字（盖章）： 年 月 日</td></tr>
</table>