



乌海市职业技术学校
WU HAI VOCATIONAL & TECHNICAL SCHOOL

乌海市职业技术学校

计算机应用专业人才培养方案

（专业代码 090100）

修 订 日 期： 2021 年 12 月

编 制： 范 静 高 志 刚

审 核： 郭 占 义 范 静

教务处主任： 苏 华

分 管 校 长： 宋 立 新

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	2
(一) 培养目标	2
(二) 培养规格	2
六、课程设置及要求	3
(一) 公共基础课	4
(二) 专业基础课	8
(三) 专业技能课	12
(四) 公共选修课	16
七、教学进程及总体安排	18
八、实施保障	22
(一) 师资队伍	22
(二) 教学设施	24
(三) 教学资源	25
(四) 教学方法	25
(五) 学习评价	25
九、毕业要求	27
十、附录	28
附件 1 乌海市职业技术学校专业带头人、骨干教师、“双师型”教师的认定 细则	29
附件 2 乌海市职业技术学校成绩考核管理办法	32

计算机应用专业人才培养方案

一、专业名称及代码

计算机应用 090100

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

本专业修业年限均为三年。常设班采用 2.5+0.5，即 2.5 年在校内或实训基地完成理论学习、认识实习和跟岗实习教学，0.5 年在校外实训实习基地或企业进行顶岗实习。

四、职业面向

学习类型	毕业去向	主要岗位类别 或接续专业	职业资格证书
常设专业	计算机生产企业	计算机装配、调试等	计算机等级 (2 级)
	计算机销售企业	计算机销售、计算机维修、打印机的维修、售后服务等	
	传媒、广告等服务类企业	企业宣传片、广告牌制作、设计、文秘，打字复印、影楼等	
高考	通过高考升入高职院校	高职：计算机技术与应用专业、计算机网络技术、电子商务等 本科：计算机应用、网络工程等	
3+2	对口升入联办高职院校	高职：计算机应用专业、计算机网络技术	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业主要面向计算机应用技术服务领域，培养掌握计算机系统的组成、管理与维护、软件的使用与开发、网络的组建与管理知识及相应文化素养，具备计算机硬件常见故障的检测与维修能力、动漫的设计与制作能力、网络建设与管理能力，能胜任计算机操作员岗位工作，并具备向计算机维修工、多媒体制作员和网络管理员等相关岗位发展基础的高素质应用型技能人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

①具有较高的人文修养，具有良好的思想政治素质、职业道德、行为规范和遵纪守法精神；

②具有掌握语文、数学、外语等必需的科学文化基础知识；特别要具备阅读本专业英文资料的初步能力；

③具有一定的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力；

④ 具备吃苦耐劳、团结协作、积极向上、勇于求知、乐于奉献的精神；

⑤具有文档处理、网络应用、信息安全等计算机基本操作能力；

2. 能力要求

①树立正确的职业理想，具有良好的人际沟通能力、团队合作精神和客户服务意识；

②具备诚实守信的道德修养，具有良好的竞争意识，有较强的事业心、责任感；

③具备一定的新知识学习能力、自主创新能力和自省、自控、抗挫等社会能力；

④具备办公自动化的操作能力；

⑤ 具备 DIY 计算机的能力；

3. 知识要求

①掌握常用办公设备（打印机、扫描仪等）及办公软件的使用方法；

②掌握计算机硬件的组成、工作原理、性能指标、安装方法等知识；

③掌握一定的文化基础知识、英语、计算机常见故障及产生原因的知识，具备计算机软、硬件故障分析、检测、排除等维修能力及体育与健康等；

④掌握网络布线、网络设备安装调试、网络操作系统的使用等知识，具备计算机网络组建、管理及常用网络故障的排除能力；

⑤掌握图像处理软件中选区、图层、路径、通道、蒙版、滤镜等知识，具备对图像编辑处理、艺术构思及鉴赏能力；

⑥掌握动漫制作软件中建模、材质、灯光、渲染、动画、特效等知识，具备制作二维、三维动画作品及影视后期处理的能力；

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课、专业基础课、专业技能课和公共选修课。

公共基础课包括德育、语文、数学、英语、体育与健康等。培养学生树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养，为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要。

专业基础课包括计算机应用基础、OFFICE2007、AUTOCAD、VB、VF、WPS、网络营销等，培养学生掌握必备的专业基础知识，为后续学习专业技能课打下坚实的基础。

专业技能课包括影视后期制作、三维动画制作、电脑常见故障诊断与排除、计算机外部设备使用与维护、网络搭建与管理等，培养学生掌握必备的专业技能，是学生就业的导向和基础。

公共选修课包括礼仪、书法、心理健康等。拓宽学生的知识面，培养学生的兴趣、发展学生的特长。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容与要求	参考学时
1	德育1 (职业生涯规划)	培养学生自信、自强、自主、自立的心态，初步形成正确的职业兴趣和职业理想的价值趋向，形成关注自己职业生涯规划及未来职业	了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，树立正确的职业理想；学会依据社会发展、职	40

		发展的动向。	业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素质，自主择业、立业、创业的自觉性。	
2	德育2 (职业道德与法律)	培养学生增强个人道德、职业道德、家庭美德、社会公德意识，养成良好的行为习惯；掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识；树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	使学生掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念；同时使学生了解宪法、民法、行政法、经济法、刑法、诉讼法中与学生关系密切的有关法律基本知识，增强法律意识，树立法制观念，提高辨别是非的能力。	40
3	德育3 (经济政治与社会)	掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	掌握我国社会主义市场经济的基本特征，增强规则意识、平等意识、竞争意识；理解坚持对外开放基本国策的必要性，增强开放意识；掌握社会主义先进文化和社会核心价值体系的基本内容；理解社会主义和谐社会建设的总要求，懂得以科学发展观统领经济社会发展全局的重要意义，积极	40

			投身社会主义和谐社会建设。	
4	德育4 (哲学与人生)	了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	通过课堂教学和社会实践等多种方式，使学生了解和掌握与社会实践、人生实践和职业实践密切相关的哲学基本知识；引导学生用马克思主义哲学的立场、观点、方法观察和分析最常见的社会生活现象；初步树立正确的世界观、人生观和价值观，为将来从事社会实践打下基础。	40
德育课程包括（职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生）。通过学习提高全体学生的心理素质，帮助学生正确认识和处理成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理行为问题，了解礼仪礼节的内涵，养成礼仪礼节习惯，提高学生的职业道德素质和法律素质，学习马克思主义哲学基本观点和方法，了解我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识。				
5	语文	注重培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业需要。	能理解重要词语和句子在文章中的含义和作用；能概括文章的内容要点、中心思想和写作特点；能阅读各种优秀作品，体会其丰富内涵，加深和拓宽对自然、社会、人生等问题的思考和认识；能把握散文、诗歌、小说、戏剧等文学样式的基本	常设班 320 3+2 班 400 高考班 400

			特点；能运用现代工具筛选和提取有用的信息；养成说普通话的习惯，做到表达清楚说话得体，具备一定的实用写作能力。	
6	数学	培养学生基本计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能；进一步培养学生学习并掌握职业岗位及生活中所必要的数学基础知识；培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力；提升数学综合素养，增强学生在实践生活中的数学应用意识，并利用数学的逻辑思维和模型思想进行探究和拓展问题，具备一定的发散思维能力及创新能力。	能根据概念、性质、公式、定理及算法，对不同类型算式进行正确的数值计算；能正确使用常规的数学计算辅助工具及数字图像工具软件；具备应用逻辑、函数、方程、不等式等数学模型进行抽象概括、信息加工、分析解决实际问题的基础能力；通过实践学习感受辩证统一的数学思想，掌握类比、归纳、数形结合、分类讨论等重要数学思想，并能以此对数学及其应用问题进行思考、分析、判断、推理和求解。	常设班 240 3+2 班 320 高考班 320
7	英语	培养学生听、说、读、写等英语语言技能；认识英语在生活及职场中的应用；激发和培养学生学习英语的	熟记重点英语单词、短语和常用句型；掌握英语中基本的语法规则，包括时态、语态、从句以及各种词类的	常设班 240

		兴趣;帮助学生树立学习英语的自信心;培养学生养成良好的学习习惯;提高学生自主学习能力;培养正确的情感、态度和价值观。	基本用法;在职场对话中能够听、说,并进行简单的对话;能够读懂生活和职业场景中的材料,包括告示与标志、饭店菜谱、产品说明书、报刊文章等;掌握英语应用文的格式和写作特点,如个人简历、通知等;能够用英语对生活场景进行简单的描述、说明。	3+2 班 320 高考班 320
8	体育与健康	增强体能,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能;挖掘有潜质的体育人才,培养运动的兴趣和爱好,形成坚持锻炼的习惯;坚持开展阳光体育运动,提高对个人健康和群体健康的责任感,形成健康的生活方式;发扬体育精神,弘扬奥林匹克运动精神,形成积极进取、乐观开朗的生活态度。	掌握并运用发展肌肉力量和肌肉耐力、提高速度、心肺耐力、身体灵敏性、平衡能力、协调性的基本原理及多种练习方法;掌握并运用发展上肢、下肢、肩部、腰腹、躯干柔韧性的基本原理和多种练习方法;掌握篮球、足球、排球运动的动作技术、基本规则、安全知识、防护技能等。	常设班 200 3+2 班 240 高考班 240

(二) 专业基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容与要求	参考学时
----	------	------	---------	------

1	计算机应用基础	通过学习,学生应充分理解办公自动化的含义、办公自动化系统的模式与功能,初步掌握现代办公设备的使用,学会利用微型计算机进行文字处理和数据信息处理的方法,了解办公自动化系统维护的基本方法,为将来毕业后从事现代文秘、行政管理、人事管理及新闻等工作打下良好基础。	该课程从计算机基础知识入手,全面介绍Windows7系统、Office主要组件以及网络的基本知识和常用操作,通过课堂讲授和实际操作,使学生全面掌握办公自动化所必备的相关技术手段,并能在今后的办公室管理以及其它管理工作中熟练运用。	80
2	Office2007	培养学生具备一定的办公处理知识;提高学生计算机文字处理水平,电子表格的操作以及演示文稿的应用,为今后更加深入的学习计算机知识打下坚实的基础。	熟悉文字处理软件word 2007、电子表格excel2007、演示文稿powerpoint2007;要求学生能够对文字排版,表格处理,数据处理,PPT制作。	常设班 160 3+2班 80 高考班 240
3	AUTOCAD	通过本课程的学习,使学生较系统地掌握绘制图形的基本原理和实际应用;获得基本的理论基础知识、方法和必要的应用技能;逐步培养学生学习专业知识的能力以及理论联系实际的能力,为学习后	主要内容: AUTOCAD软件基本知识、平面图形的绘制和编辑、图形标注、零件图及装备图的绘制等。 要求:学生应当能够胜任绘图员的工作,培养学生	80

		继课程打下专业基础。	爱岗敬业、团结协作、吃苦耐劳的职业精神,为今后学生的顶岗实习和可持续职业发展打下基础	
4	VB	通过实验达到教学大纲要求的教学目的,通过实验的上机练习,达到熟练掌握 VB 编程技巧,养成规范、标准的思维和方法。	要求学生建立面向对象编程的概念,熟练掌握可视化程序设计的思路与方法;在实验中培养分析问题、解决问题和综合应用多方面知识的能力;能利用 VB 解决实际中的问题。	常设班 160 3+2 班 80 高考班 240
5	VF	通过本课程的学习培养学生应用各种事务软件和利用计算机进行二次开发的能力。使学生具有独立完成简单的面向过程和面向对象的程序设计及应用计算机编写小型应用程序的初步能力,熟悉项目管理设计方法。	本课程是一种基于数据库管理和相应的应用程序开发的高级语言,是计算机专业的必修课。本课程的教学任务,是通过理论教学和实践教学,使学生了解数据库管理系统的基本概念和 Visual FoxPro 的基本知识,掌握数据库管理系统设计的基本思想和基本途径,学会使用计算机处理问题的思维方法。	120
		通过本课程的学习,使学	要求学生正确理解相	

6	网络营销	生具有树立敬业精神,团队精神--网络营销是一门综合性技术,必须合理分工,学生要具备较强的策划能力,要求学生能够熟练运用如下技能:网络操作能力,网络调查能力,网络策划能力,网络沟通能力	关的基本概念和原理知识,并能正确运用:了解网络营销的常识,掌握网上市场调研、网站策划的方法,掌握网络营销产品服务策略、价格和渠道策略、网络沟通策略的主要思想;掌握网络营销的具体工具。	80
7	微机原理	培养学生建立微型计算机系统的概念,使学生具备微型计算机应用系统软、硬件开发的初步能力;学生通过本课程的学习,掌握微型计算机的基本原理、为进一步学习专业课和今后的微型计算机应用能力奠定理论基础。	了解微型计算机的基本原理、基本组成、指令系统、汇编语言程序设计、输入/输出的基本概念和常用的接口芯片的功能、初始化的编程、了解接口电路及硬件的连接(包括并行输入/输出、定时/计数器、A/D 和 D/A 转换器等)的原理与设计。	3+2 班 120
8	JAVA	通过本课程的学习,学生掌握 JAVA 编程的基础知识和 JAVA 的面向对象编程技术和应用。	学生了解面向对象程序设计的基础知识;如何编写 Java 应用程序 Application、小程序 Applet; Java 的常用标准	3+2 班 160

			类库、编程技巧、异常处理及高级编程等内容。	
9	WPS	通过本课程的学习使学生掌握基本办公软件的处理能力,为将来的工作打下坚实的基础。	熟悉和掌握文字处理方法,表格处理方法以及对数据的管理方法,并且可以在 WPS 中制作演示文稿。	3+2 班 120

(三) 专业技能课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容与要求	参考学时
1	计算机组装与维护	培养学生具备一定的计算机维修保养、计算机故障诊断与检测等技能型人才所必需的知识及相关的职业能力;通过行动导向教学法提高学生积极的行动意识和职业规划能力;培养学生具备安全生产的能力、创新、创业能力,为后续课程学习作前期准备。	主要学习计算机各部件的类型、性能和组成以及系统设置、调试、优化升级等基本知识,使学生了解计算机各主要部件工作原理、硬件结构及相互联系和作用,掌握计算机组装、维护与计算机常见故障排除的基本技能,能够熟练组装微型计算机,学会常用的维修、维护方法。	常设班 160 3+2 班 80 高考班 240
	计算机网	本课程以实用为导向,选择教学内容,在基本涵盖	计算机网络技术是计算机应用专业的一门专业必修	常设班 160

2	网	网络应用所必需的网络基础知识的前提下，以实用性和可操作性为主，内容安排上尽量由浅入深，循序渐进，对应用性较强的内容进行重点描述，对理论性强而实际应用较少的内容做简单介绍，把学生领进网络技术学习的门槛，提高了学生的应用能力，同时开拓了知识面。	课程。主要学习计算机网络基本原理、数据通信基本原理、常用通信设备、计算机网络组成和分类、计算机网络协议 ISO/OSI、TCP/IP、局域网原理和网络互联技术、Internet 与 Intranet、网络管理、网络安全技术等内容,通过本门课程的学习,使学生掌握网络基础知识和基本技能。	3+2 班 80 高考班 240
3	FLASH 动画 制作	通过课程教学和技能实训，进而培养学生的认知和理解能力、逻辑思维能力、构造能力、问题求解能力、设计实施能力、团队协作能力、项目管理能力等。掌握各种基础动画的制作技巧，能够综合运用所学知识开发完成完整的二维动画作品。	Flash 动画制作是计算机应用专业的一门专业必修课程。主要学习二维动画的基本工具的应用、基础动画制作、场景绘制及各类动画制作技巧，使学生了解二维动画的发展，了解各种动画类型，掌握各种基础动画的制作技巧。	常设班 280 3+2 班 240 高考班 280
4	PHOTO SHOP 图形 图像	通过本课程的学习，要求学生能独立进行图像调整、图像合成等。紧密结合相应的课程，运用本软件进	主要学习平面设计的基本理论、平面设计的颜色模式理论、平面设计的基本方法与技巧，使学生了解计算	120

	处理	行平面广告设计、书籍装帧设计、包装设计、影楼后期制作、效果图后期润饰、网页设计、界面设计、插画绘制、艺术作品地设计等。进入社会后能迅速参与实际工作,并运用已有的软件知识,不断创作出更优秀的艺术作品。	机图形设计领域的前沿知识,掌握 Photoshop 的基本操作和色彩理论,掌握各种工具和滤镜的使用方法,学会滤镜、通道、路径和蒙版等工具的处理技巧,学会运用各种技术处理实际项目,能进行一定的创意设计。	
5	COREL DRAW 12	通过对专业知识的学习,培养学生应用计算机设计数字图形的能力,熟练地利用 CorelDRAW 软件进行数字图形的创意设计,使学生动手能力和综合能力都有一个提升。	要求学生掌握数字图形的基础知识,了解以矢量图存在的数字图形和以点阵图存在的数字图形,学会计算机矢量图形软件 Corel DRAW 的使用方法,了解数字图形的造型手段和创意法则、创意表现。	160
6	PREMI ERE 影视 后期 制作	通过专业理论知识学习和操作技能训练,使学生能较为全面地了解视频制作方面的知识;学成后能够适应行业中的各种制作规范和各大公司的制作流程,真正成为影视特效公司,影视广告	影视后期制作是计算机应用专业一门专业方向必修课程。主要学习音视频信息的捕获、剪辑、合成,能进行配音、配乐、字幕、特技等的后期制作。要求学生能熟练应用该软件完成相关视	120

		公司，影视动画公司，电视台等高级专业人才。	频的制作，能独立完成宣传片的制作。	
7	AE	通过本课程的学习，使学生了解影视设计与制作、具备娴熟的创新能力。本课程理论和应用紧密结合，趣味性强，能够提高学生的学习兴趣，培养学生的独立思考能力，创新和再学习能力。	在后期给予特效加工和技术处理，进而达到合成的目的的课程。After Effects 是一款专业的视频非线性编辑及后期合成软件，能够让我们使用快速、精确的方式制作出运动图像和特效。	3+2 班 120
8	3DMAX	通过课程的学习，让学生能够独立的完成室内设计过程效果图表达工作任务，提高学生设计表达审美能力，具有正确表现设计的造型能力，提高艺术的感知力和鉴赏能力，并掌握一定的创新设计手法。	主要学习平面、三维图形的绘制、室内外装饰和建筑设计、影视广告合成制作、场景加入物体、画面灯光、摄影机、光源的设置、材质的编辑，动画制作等，使学生具有平面及三维图形的绘制能力、室内装饰设计能力和广告设计能力。	120
9	玛雅	掌握 MAYA 这一功能强大的三维动画设计软件，熟练进行建模、渲染和角色动画，掌握动画的制作流程以及各种动画的制作方法，提高学生的专业素养。	MAJA 的命令及各种操作工具的使用、基本技巧等。包括建模、材质、灯光、渲染、动力学模拟、角色动画、特效和影视后期等，学生掌握三维动画基本概念和三维	3+2 班 120

			动画的制作方法。	
10	Dream Weaver CS6 网页制作	通过软件功能解析使学生深入学习软件功能和制作特色；通过课堂练习和课后习题，拓展学生的实际应用能力。学生学习了本课程后能够熟练地使用 DreamWeaver CS6 进行网页设计，制作出多姿多彩的网页作品。	主要学习网页制作的基础知识、基本流程和基本操作，使学生了解网站设计和发布的流程，能熟练使用网页制作工具进行中小型网站的设计、制作与维护，具备运用程序设计与数据库进行简单动态网站设计与编辑的能力。	80

(四) 公共选修课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容与要求	参考学时
1	礼仪	掌握礼仪的基础知识、基本规范及流程；养成讲文明、懂礼貌的习惯，以良好的个人风貌得体地与人交往，成为有较高人文素养的人，为更好地胜任职业岗位工作打下基础；通过学习本课程，可以使学生加强自身修养，弘扬“礼仪之邦”的道德风范，为建设有中国特	了解礼仪的发展、特征与原则；掌握职业学校学生的基本修养；理解笑容在与人交往中的重要意义；掌握常见站姿、坐姿、走姿、蹲姿的基本规范；掌握主、客双方拜访前应做的准备工作和如何谦恭有礼地送别访客；掌握大方适度的握手方法和名片收递的方法；掌握在不同的场合进行有效沟通	40

		色的社会主义事业服务。	的方法；掌握国际礼宾次序和座次、位次。	
2	书法	要求学生了解书法艺术的性质、特点；了解书法历史概况及其主要书体的艺术特点和演变关系；掌握基本书写技巧和方法；培养学生高雅的艺术情操，感悟传统文化的魅力，提高民族自信心和自豪感。	了解书法的分类；了解硬笔书法和软笔书法的一般书写方法；理解楷行隶篆的特点；掌握楷书的运笔法及基本笔画分类；掌握行书的基本笔画分类与偏旁的分类；掌握楷书、行书的结构法；理解书法的欣赏方法及应用。	40
3	心理健康	培养学生乐观向上的心理品质，增强心理调适能力，促进学生人格的健全发展；帮助学生正确认识自我，增强自信心，学会合作与竞争，培养学生的职业兴趣和敬业乐群的心理品质，提高应对挫折、匹配职业、适应社会的能力；帮助学生解决在成长、学习和生活中遇到的心理困惑和心理行为问题，并给予科学有效的心理辅导与咨询，提供必要的援助，提高学生的心理健康水平。	了解影响心理健康的个体因素和环境因素及其发生作用的途径；掌握心理健康教育的基本方法，知道中学生心理健康教育评估的意义、实施与原则；掌握中学生常见的学习心理障碍及其应对策略；掌握影响中学生人际关系的因素，中学生不良人际关系的诊断与调适方法；掌握中学生自我意识教育的方法；掌握中学生常见的性心理问题及其性教育的基本方法；掌握中学生心理诊断和治疗的基本方法。	40

七、教学进程及总体安排

常设班教学进程表

课程类别	序号	课程名称及代码	各 学 期 周 课 时 安 排						
			第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期	总学 时
公共基础课	1	德育 14101 14102 14103 14104	2	2	2	2		顶 岗 实 习	160
	2	语文 11101	4	2	2	2	4		280
	3	数学 12101	2	2	2	2	4		240
	4	英语 13101	2	2	2	2	4		240
	5	体育与健康 21101	2	2	2	2	2		200
专业基础课	6	计算机应用基础 63501	4						80
	7	OFFICE 2007 62317	4				4		160
	8	AUTOCAD 62308		6					120
	9	VB 62203			4		4		160
	10	VF 62204				6			120
	11	网络营销 62315				4			80
专业技	12	计算机组装与维护 62201	4				4		160
	13	计算机网络 62202		4			4		160
	14	PHOTOSHOP 62311	6						120
	15	CORELDRAW12			4	4			160

能 课		62316							
	16	FLASH 62309		6					120
	17	PREMIERE 62310			6				120
	18	3DMAX 62312			6				120
	19	WPS Office 62313				4			80
公共	20	礼仪 74501		2					40
选修	21	书法 83501				2			40
课	22	心理健康 15501		2					40
顶岗实习 90026									600
合计			30	30	30	30	30	30	3600

备注：学制三年，在校学习两年半，半年顶岗实习

3+2 班教学进程表

课程 类别	序 号	课程名称及代码	各 学 期 周 课 时 安 排						
			第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期	总学 时
公 共 基 础 课	1	德育 14101 14102 14103 14104	2	2	2	2			160
	2	语文 11101	4	2	2	2	4	4	360
	3	数学 12101	2	2	2	2	4	4	320
	4	英语 13101	2	2	2	2	4	4	320
	5	体育与健康 21101	2	2	2	2	2	2	240
专	6	计算机应用基础 63501	4						80

业 基 础 课	7	OFFICE 2007 62317	4						80
	8	AUTOCAD 62308		6					120
	9	VB 62203			4				80
	10	VF 62204				6			120
	11	网络营销 62315				4			80
	12	网页制作 62314					6		120
	13	JAVA 62318					4	4	160
	14	微机原理 62205					6		120
专 业 技 能 课	15	计算机组装与维护 62201	4						80
	16	计算机网络 62202		4					80
	17	PHOTOSHOP 62311	6						120
	18	CORELDRAW 62316			4	4			160
	19	FLASH 62309		6					120
	20	PREMIERE 62310			6				120
	21	WPS Office 62313				4			80
	22	3DMAX 62312			6				120
	23	AE 62320						6	120
	24	MAJA 62312-1						6	120
公共 选修 课	25	礼仪 74501		2					40
	26	书法 83501				2			40
	27	心理健康 15501		2					40
合计			30	30	30	30	30	30	3600

备注：学制三年，在校学习三年

高考班教学进程表

课程类别	序号	课程名称及代码	各 学 期 周 课 时 安 排						
			第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期	总学 时
公共基础课	1	德育 14101 14102 14103 14104	2	2	2	2			200
	2	语文 11101	4	2	2	2	4	4	360
	3	数学 12101	2	2	2	2	4	4	320
	4	英语 13101	2	2	2	2	4	4	320
	5	体育与健康 21101	2	2	2	2	2	2	240
专业基础课	6	计算机应用基础 63501	4						80
	7	OFFICE 2007 62317	4				4	4	240
	8	AUTOCAD 62308		6					120
	9	VB 62203			4		4	4	240
	10	VF 62204				6			120
	11	网络营销 62315				4			80
专业技	12	计算机组装与维护 62201	4				4	4	240
	13	计算机网络 62202		4			4	4	240
	14	PHOTOSHOP 62311	6						120
	15	CORELDRAW12 62316			4	4			160

能 课	16	FLASH	62309		6				120
	17	PREMIERE	62310			6			120
	18	3DMAX	62312			6			120
	19	网页制作	62314				4		80
公共 选修 课	20	礼仪	74501		2				40
	21	书法	83501				2		40
	22	心理健康	15501		2				40
合计				30	30	30	30	30	3600

备注：学制三年，在校学习三年

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业教学团队结构

现有专任教师 7 名，其中高级讲师 5 名，讲师 2 名。专业带头人 1 名，“双师型”教师 7 名。

计算机应用专业团队师资一览表

序号	姓名	学历	职称 (职业资格证书)	类别	主要承担任务
1	范静	本科	高级讲师	专业带头人	专业课讲授及实习实训教学
2	胡和平	本科	高级讲师	专任教师	专业课讲授及实习实训教学
3	苏彩云	硕士	高级讲师	专任教师	专业课讲授及实习实训教学

4	姚俊仙	硕士	高级讲师	专任教师	专业课讲授及实习实训教学
5	赵海霞	本科	讲师	专任教师	专业课讲授及实习实训教学
6	王志国	本科	高级讲师	专任教师	专业课讲授及实习实训教学
7	刘煜成	本科	讲师	专任教师	专业课讲授及实习实训教学

2. 专任教师的任职资格

- ①爱国守法，爱岗敬业，积极践行社会主义核心价值观；
- ②具有良好的道德修养，遵守职业道德，教书育人，为人师表，热爱关心学生；
- ③具有本专业或相关专业大学本科及以上学历；
- ④具有中职教师资格证书；
- ⑤具备本专业教学的专业知识和专业实践技能；
- ⑥具备课程开发和教学组织能力。

3. 乌海市职业技术学校专业带头人、骨干教师、“双师型”教师的认定（详见附件 1：乌职校[2018]22 号）

4. 兼职教师的任职资格

- ①爱国守法，爱岗敬业，积极践行社会主义核心价值观；
- ②具有良好的道德修养，遵守职业道德，教书育人，为人师表，热爱关心学生；
- ③遵守学校教学管理制度，圆满完成教学任务；
- ④具有 5 年以上相关工作经验，有较强的专业技能；

⑤具有较强的教学组织能力，善于沟通与表达；

⑥具有本专业中级以上的专业技术职务或二级以上的职业资格。

（二）教学设施

校内实训室

序号	实训室名称	主要功能	主要设备
1	微机室 220	基本软件的操作实训	教师用电脑、电子白板、微机工作台、计算机、交换机、稳压电源、路由器、机柜、共 40 台电脑
2	微机室 221	基本软件的操作实训	教师用电脑、电子白板、微机工作台、计算机、交换机、稳压电源、路由器、机柜、共 40 台电脑
3	微机室 316	基本软件的操作实训	教师用电脑、电子白板、微机工作台、计算机、交换机、稳压电源、路由器、机柜、共 40 台电脑
4	微机室 317	基本软件的操作实训	教师用电脑、电子白板、微机工作台、计算机、交换机、稳压电源、路由器、机柜、共 40 台电脑
5	微机室 415	基本软件的操作实训	教师用电脑、电子白板、微机工作台、计算机、交换机、稳压电源、路由器、机柜、共 40 台电脑
6	微机室 416	基本软件的操作实训	教师用电脑、电子白板、微机工作台、计算机、交换机、稳压电源、路由器、机柜、共 50 台电脑

（三）教学资源

1. 计算机专业所有课程的动画、视频、图片等数字化资源。
2. 选用教育部指定教材目录中的国家规划教材。
3. 学习网站：

<http://www.pcitk.com>

专业电脑维护学习网站

<http://www.5ixuexiwan.com>

我爱学习网

<https://www.diangon.com>

计算机论谈

<https://www.5lzxw.net>

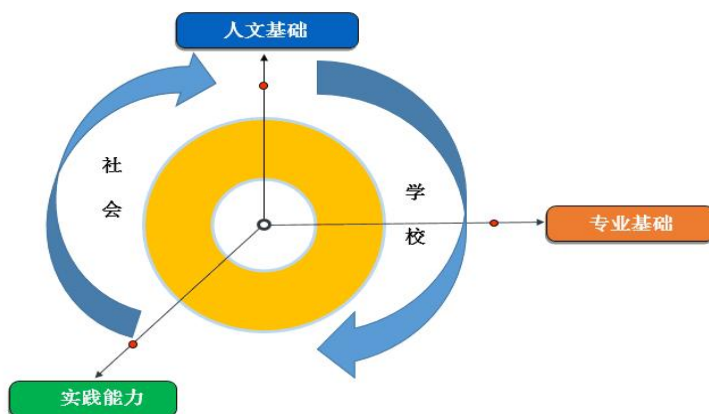
我要自学网

（四）教学方法

结合计算机应用专业的特点，强化理论实践一体化，实施基于工作过程导向的教学模式，教室建在机房，形成“课堂与岗位”、“教学与实训”相互融合的培养平台，推行“项目导向、任务驱动”教学法，在教师指导下模拟企业工作项目，实现课堂与实训合一，教学与技术服务合一，让学生切实体验工作流程，实现从学校向工作岗位的“零过渡”。

（五）学习评价

改革以学校和课堂为中心的传统人才评价模式，加大行业企业对学生的评价考核力度，推行“二元三维”评价模式。



“二元三维”评价模式示意图

1. “二元”指评价主体：学校和社会

①学校：管理部门、班主任、任课教师、学生

②社会：行业、企业

2. “三维”指评价内容：人文基础、专业基础、实践能力

①人文基础：思想品德、学习态度和能力、心理素质、自主学习与自主管理能力、与人相处合作沟通能力、服务意识、环境下的得体认知与环境适应等。主要通过公共基础课成绩、教师对学生评价、学生自评等进行评价。

②专业基础：专业知识与技能、知识技能的运用与创新能力等。主要通过专业课程成绩体现，其中包括专业基础课、专业技能课和实训课成绩。每门课程的成绩*权重相加为最终专业素养的评价分。

③实践能力：实习实训能力、职业技能水平等。主要通过工学交替实习、顶岗实习、技能竞赛、职业技能鉴定进行评价。

学生评价表

二元	评价主体	三维（评价内容）		评价指标	表现形式
		维度	评价基本内容		
学校	任课教师	公共基础	主要评价学生每门公共基础课的学习态度、学习过程、学习成绩与学习效果等。	公共课（50分）	考试成绩
	班主任	人文基础	综合评价 主要评价学生在思想品德、遵守纪律、明礼诚	综合表现（40分）	考核表

		(100分)		信、班级活动、学习态度和能力、心理健康等。		
	政教处		社会实践	学生在校期间学校认定加分项（比如参加公益活动、担任班级或学校职务等）。	加分项（5分）	考核表
	学生		学生自评	主要评价自主学习与自主管理、与人相处合作沟通、服务意识、环境下的得体认知与环境适应。	学生自评（5分）	考核表
	任课教师	专业基础（100分）	专业基础、专业技能与实践	主要评价学生每门专业课的学习态度、学习过程、学习成绩、实训成绩与学习效果等。	专业课（10分）	考试成绩、实训成绩
社会	行业	实践	技能鉴定	参加技能鉴定资格考试成果判定	技能鉴定（25分）	职业资格证
	企业	能力（100分）	实习实训	工学交替实习成绩、顶岗实习成绩	实习实训（70分）	实习鉴定表
	赛事主办单位	分）	竞赛	各级各类竞赛获奖情况	加分项（5分）	考核表

九、毕业要求

学生修完规定课程，经考核合格后，发放毕业证书，参照《乌海市职业技术学校成绩考核管理办法》（详见附件2：乌职

校[2019]4号)。

十、附录

计算机应用专业人才培养方案编制依据：

1. 教育部等有关行业部门制定的技能型紧缺人才培养培训指导方案

2. 《〈中等职业学校教师专业标准〉解读》（中等职业学校教师专业标准课题研制组）2013.9

3. 《中等职业学校专业教学标准（试行）》（中华人民共和国教育部）

附件 1:

乌海市职业技术学校 专业带头人、骨干教师、“双师型”教师 认定细则

为落实《乌海市职业技术学校师资队伍规划建设规划》（2018 年-2020 年），通过 3 年时间培养由“青年教师—骨干教师—专业带头人—教学名师”教学团队的建设任务，特制订本认定细则。

一、专业带头人

（一）忠诚党的教育事业，热爱职业教育事业，具有良好的师德师风和敬业精神，治学严谨，教书育人，为人师表，遵纪守法，任现职内年度考核均达到合格以上等次。

（二）具有本科以上学历，从事职业教育教学工作满 10 年，具有高级以上专业技术职务，已被认定为“双师型”教师，身体健康，年龄在 55 周岁以下。

（三）全面、熟练地履行岗位职责，有丰富的教学实践经验，能系统讲授本专业 2 门以上核心课程，熟悉本专业基本技能，在本专业教学中形成自己鲜明的教学特色，在自治区或相关行业具有较高的知名度和影响力。

（四）具有制定专业建设规划并组织实施的能力，能根据本专业人才培养能力标准或课程标准提出修订意见和建议，并对教学目标的完成情况进行评估。

（五）具有学术民主、合作共事的作风以及较强的教育科研、团队建设、校企合作等方面的综合协调能力。

（六）教学业绩须具备以下之一：

1. 主持学校专业或精品课程建设工作。
2. 主持完成一项教改课题或新技术的应用推广。
3. 主持建设的专业获得市级及以上重点、示范或特色专业称号；或是作为主要成员参与市级精品课程、市级重点实习实训基地建设。

二、骨干教师

（一）忠诚党的教育事业，热爱职业教育事业，具有良好的师德师风和敬业精神，治学严谨，教书育人，为人师表，遵纪守法，任现职内年度考核均达到合格以上等次。

（二）具有本科以上学历，从事职业教育教学工作满 8 年，中级以上教师专业技术职务；身体健康，年龄原则上在 45 周岁以下。

（三）教学工作量饱满，能系统讲授本专业 1 门以上核心课程，独立指导学生实训、实习、社会调查等，教学效果良好。

（四）在职业教育教学改革中成绩突出，有典型经验，积极参加各级业务主管部门和学校组织的职业教育教研活动。

（五）教学业绩须具备以下之一：

1. 在学校专业或精品课程建设中承担重要任务。
2. 参与完成一项课改课题或新技术的应用推广。

三、“双师型”教师

（一）基本条件：

1. 遵守国家中等职业学校教师职业道德规范，具有中等职业学校教师任职资格，取得教师系列初级以上专业技术职

务。

2. 具有非教师系列初级及以上专业技术职务和专业技术资格证书，或技术工人四级及以上专业技术职务。

（二）拓展条件

1. 参加自治区级职业技能大赛获得三等及以上奖项，或指导学生参加自治区级职业技能大赛获得三等及以上指导教师奖项，参加国家级职业技能大赛获得三等及以上指导教师奖项。

2. 在企业生产、建设、管理、服务第一线累计有半年以上专业工作经历或坚持每两年到企业进行不少于两个月的专业实践。

乌海市职业技术学校

二〇一八年九月

附件 2

乌海市职业技术学校成绩考核管理办法

为了规范和加强成绩考核管理工作，创造良好的教育教学秩序，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，依据教育部《关于制定中等职业学校学生学籍管理规定的原则意见》，制定本管理办法。

一、成绩考核包括操行评定、课程成绩考核两个方面。课程成绩考核每学期进行一次，操行评定每学年进行一次，毕业鉴定在毕业前进行，各项考核结果应如实记入学生档案。

二、操行评定以《中等职业学校学生守则》为主要依据，由班主任负责，评定结果记入学生学籍档案。

三、课程成绩考核由教务处根据教学计划的安排，通过考试、考查或其他考核方式进行。

四、考试成绩采用百分制记分。成绩不及格者，允许补考，补考由教务处统一组织。补考要求和期末考试要求相同，补考及格发放毕业证。

五、课程成绩执行以下规定

1. 考试课成绩由期末考试成绩（占总成绩的 40%）、平时成绩（占总成绩的 60%）两部分构成。平时成绩包括出勤、作业、综合表现、期中测验等，以上内容各占 15%。

2. 实训课成绩由技能考核成绩（占总成绩的 60%）、平时成绩（占总成绩的 40%）两部分组成。平时成绩包括出勤、作业、综合表现等，以上内容各占 15%。

3. 体育课为必修课，成绩记入学籍档案。体育课考核

按学生体育健康测试标准进行考核，按百分制计分。因健康原因体育课学习确有困难的学生，由本人提出申请，凭县级以上医院证明，经教务处批准，可减少体育课学习项目或免试。

4. 实习成绩实行考核制。

六、考试

1. 期中测验由教务处统一规定时间段由任课教师采用考试、考查的方式随堂进行，对口升学班级由教务处统一安排期中考试；期末考试统考科目由教务处统一组织，非统考科目由任课教师在教务处统一规定时间段采用考试方式随堂进行。

2. 学生无故旷课或请假未被批准，一学期中本课程缺旷课（含实训课、体育课）超过本学期课时总量的 $1/8$ ，任课教师可以取消其考试资格。

3. 学生必须按时参加学校规定的课程考核。学生因病或有特殊情况不能参加，凭有关证明向班主任提出缓考的书面申请，报教务处批准方可办理，无请假手续的按旷考处理。

4. 考试不及格学校统一安排补考。补考不及格不发放毕业证书。

5. 旷考学生该考试科目成绩为零，不发放毕业证书。考试作弊的学生，由教务处按照考试相关规定，视情节轻重给予相应的处理。

6. 考试期间学生不得提前退场，不遵守规定者，按旷考处理。

此管理办法从 2017 级学生开始执行。

乌海市职业技术学校

2019 年 3 月