

乌海市职业技术学校
会计电算化专业

《金蝶 KIS 财务软件》
课程标准

会计计算机教研组编制

2020年7月

目 录

| | |
|---------------------|---|
| 一、前言..... | 1 |
| (一) 课程性质..... | 1 |
| (二) 课程设计理念..... | 1 |
| (三) 课程设计思路..... | 1 |
| 二、课程目标..... | 1 |
| (一) 总目标..... | 1 |
| (二) 具体目标..... | 2 |
| 1. 知识目标..... | 2 |
| 2. 技能目标..... | 2 |
| 3. 素质目标..... | 2 |
| 三、课程内容与学时分配 | 2 |
| (一) 教学内容选取依据..... | 2 |
| (二) 教学内容组织与安排..... | 3 |
| 四、实施建议..... | 5 |
| (一) 教材的选用..... | 5 |
| (二) 教学建议..... | 5 |
| (三) 教学基本条件..... | 6 |
| 1. 教学场所..... | 6 |
| 2. 实训设备..... | 6 |
| 3. 教学团队..... | 6 |
| (四) 考核与评价..... | 6 |
| (五) 课程资源的开发与利用..... | 6 |
| 五、编制说明..... | 7 |

会计电算化专业《金蝶 KIS 财务软件》 课程标准

一、前言

（一）课程性质

本课程是会计类专业和其他财经类相关专业的一门实践性专业课程，其任务就是针对学生在具备基本的会计类专业知识和电子计算机技术的条件下，培养学生掌握会计电算化的基本理论知识和基本实践技能，能够熟练操作、应用专门的财务会计软件，并在此基础上进一步理解会计信息系统的设计原理及各子系统之间的数据联系；通过丰富的工具与方法有机整合并提供贯穿战略企业管理全过程所需的决策信息，实时监控战略执行过程中的问题，帮助企业创造持续增长的核心竞争力。

（二）课程设计理念

本课程是会计类专业和其他财经类相关专业在学生进入职业学校后，具备基本的会计类专业知识和电子计算机技术的条件下，开设《会计电算化》课程的同时开设的一门实训课程，是一门让学生熟练掌握基本实践技能的课程，注重会计技能的练习，为学生将来继续学习做准备，同时通过本课程的学习，培养学生的专业认同。

（三）课程设计思路

本课程重在培养学生掌握会计电算化的基本理论知识和基本实践技能，能够熟练操作、应用专门的财务会计软件，并在此基础上进一步理解会计信息系统的设计原理及各子系统之间的数据联系。课程教学中教师引导演示，学生加强练习，教师多方面检验测试。精心设计该课程的考核方式，督促学生的练习，证书的考核，可以让学生获得技能证书，增加将来就业的砝码。

二、课程目标

（一）总目标

通过本课程的学习，让学生掌握会计电算化的基本理论知识和基本实践技能，能够熟练操作、应用专门的财务会计软件，并在此基础上进一步理解会计信息系统的设计原理及各子系统之间的数据联系。

（二）具体目标

1. 知识目标

- （1）熟悉会计电算化的理论基础。
- （2）掌握金蝶软件的基本认知。
- （3）掌握金蝶 KIS 财务软件常用的快捷键。

2. 技能目标

- （1）掌握对帐套进行初始化的步骤及各操作要点；
- （2）掌握系统预置报表的查询技巧及基本的修改操作，制作简单的自定义报表，通过函数向导定义报表公式；
- （3）掌握总账系统日常账务处理；
- （4）通过函数向导定义报表公式；
- （5）掌握应收（付）款管理系统的操作流程及日常发生业务的具体处理方法
- （6）掌握工资管理系统的处理流程及日常工作的具体操作方法
- （7）掌握现金管理系统日常业务处理方法
- （8）能熟练操作金蝶软件

3. 素质目标

- （1）培养良好的沟通能力和团队合作意识；
- （2）树立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律的会计职业道德；
- （3）培养安全意识和质量意识；
- （4）培养社会责任感和光明磊落的职业精神；
- （5）具有勤于思考、做事认真、严谨的良好作风。

三、课程内容与学时分配

（一）教学内容选取依据

根据会计工作岗位对专业能力的需求，选用了首都师范大学出版社出版的《金蝶 KIS 财务软件实训教程》，在结构方面，有基础认知、基本操作、系统初始化、现金收支业务、账务处理、固定资产管理、工资管理和往来管理、出纳管理、期末处理、报表与分析十个模块，各模块都设置了“实训”项目，便于有的放矢组织教学，提高教学效率；充实了“复习思考”的内容，形式也更加多样化，使教学更加方便灵活，有利于学生巩固掌握有关知识和技能。

（二）教学内容组织与安排

《金蝶 KIS 财务软件》理论+实训共 72 课时，可根据实际情况增加授课时间，每个领域可适当增加 1 — 2 课时。具体内容如下表：

模块一：建账

| | |
|------|--|
| 参考学时 | 4 |
| 学习目标 | 进行市场调研，了解企业需求，提出可以提高企业管理效率的可行性方案，建议企业实现 对客户企业选择金蝶 KIS 系统，首先需要做的系统初始化提出准备初始数据的要求 |
| 相关知识 | 建帐的基本程序及注意事项 |
| 相关实践 | 按照给出的资料在金蝶 KIS 中间层建立一个帐套并对其进行系统设置，启用帐套 |
| 考核建议 | 学习过程中知识、技能考核占 70%，态度考核占 30% |

模块二：账套初始化

| | |
|------|--|
| 参考学时 | 8 |
| 学习目标 | 掌握对帐套进行初始化的步骤及各操作要点。 |
| 相关知识 | 基本知识： 从模板中引入会计科目，设置总帐系统参数，系统资料维护、初始余额录入，切换币别为综合本位币，进行试算平衡检查。试算平衡结束初始化工作。 |
| 相关实践 | 根据给出的资料按顺序完成帐套系统基础资料的维护及初始数据录入并结束初始化工作。 |
| 考核建议 | 学习过程中知识、技能考核占 70%，态度考核占 30% |

模块三：日常账务处理练习

| | |
|------|---|
| 参考学时 | 12 |
| 学习目标 | 1. 实现金蝶 KIS 总账系统初始化的基础上进行日常账务处理。 2. 进行期末调汇、结转损益等业务处理并进行期末结账。 |
| 相关知识 | 1. 根据资料录入记帐凭证，对其进行审核、过帐并查看各种帐表； 2. 进行往来业务核销； 3. 利用自动转帐功能结转有关费用； 4. 进行期末调汇、结转损益等业务处理并进行期末结帐 |
| 相关实践 | 1. 录入记帐凭证。 2. 更换操作员，审核凭证 3. 过帐 4. 期末处理 |

| | |
|------|-----------------------------|
| 考核建议 | 学习过程中知识、技能考核占 70%，态度考核占 30% |
|------|-----------------------------|

模块四：固定资产管理

| | |
|------|---|
| 参考学时 | 12 |
| 学习目标 | 掌握固定资产日常发生业务的具体处理方法。 |
| 相关知识 | 1. 固定资产管理模块的基本功能及相关内容； 2. 固定资产系统增加、减少及其他变动的操作方法。 |
| 相关实践 | 能够根据企业实际情况，完成固定资产模块的初始设置、日常业务处理等工作。 |
| 考核建议 | 学习过程中知识、技能考核占 70%，态度考核占 30% |

模块五：工资管理系统练习

| | |
|------|---|
| 参考学时 | 8 |
| 学习目标 | 掌握工资管理系统的处理流程及日常工作的具体操作方法 |
| 相关知识 | 工资类别方案；系统设置及参数设置 |
| 相关实践 | 1. 对工资系统进行初始化设置，添加基础资料； 2. 设置工资项目、定义工资计算方法、录入工资数据进行工资计算 3. 计算个人所得税、分配工资费用 4. 查看各种工资报表，结帐。。 |
| 考核建议 | 学习过程中知识、技能考核占 70%，态度考核占 30% |

模块六：出纳管理

| | |
|------|--|
| 参考学时 | 8 |
| 学习目标 | 掌握出纳管理系统日常业务处理方法 |
| 相关知识 | 基本知识： 系统维护 扩展知识： 现金管理条例 |
| 相关实践 | 1. 录入现金管理系统初始数据，进行系统设置； 2. 录入现金日记帐，进行库存现金盘点、现金对帐； 3. 录入银行存款日记帐、银行对帐单记录，进行银行存款对帐、编制银行存款余额调节表； 4. 进行出纳管理系统期末扎帐。 |
| 考核建议 | 学习过程中知识、技能考核占 70%，态度考核占 30% |

模块七：往来管理

| | |
|------|---|
| 参考学时 | 8 |
| 学习目标 | 掌握往来管理系统日常业务处理方法 |
| 相关知识 | 1. 往来管理模块的基本功能及相关内容； 2. 往来项目的往来业务的核销操作和合同管理操作。 |
| 相关实践 | 根据企业实际情况，完成往来业务的核销与合同管理等工 作。 |
| 考核建议 | 学习过程中知识、技能考核占 70%，态度考核占 30% |

模块八：报表与分析

| | |
|------|--|
| 参考学时 | 12 |
| 学习目标 | 1. 掌握系统预置报表的查询技巧及基本的修改操作 2. 制作简单的自定义报表 3. 通过函数向导定义报表公式 |
| 相关知识 | 1. 查看资产负债表及损益表； 2. 根据要求制作自定义报表。 |
| 相关实践 | 1. 查看当月所建公司的资产负债表及损益表 2. 制作一张自定义内部报表并设置报表取数公式 |
| 考核建议 | 学习过程中知识、技能考核占 70%，态度考核占 30% |

四、实施建议

（一）教材的选用

本课程选用了首都师范大学出版社出版的《金蝶 KIS 财务软件实训教程》教材。

1. 本教材体现了以就业为导向、以学生为中心的原则，将教学内容与生产生活中的实际应用相结合，注重实践技能的培养。教材内容深入浅出，通俗易懂，有较强的可读性和可操作性。

2. 教材符合中等职业学校学生的认知特点、心理特征、阅读特点和技能形成规律，适应不同教学模式的特点，为教师教学与学生学习提供比较全面的支持。

3. 教材体现了职业教育特色，既具有通用性，又体现针对性。

（二）教学建议

本课程为实训技能课程，教学中学生练习操作为主，教师指导演示为辅，重在通过

本课程的学习，让学生学习会计将来要用的基本技能，增强对会计学科或工作的感性认识。教学方法方式上鉴于当前的师资现状，可以多媒体教学演示与校内模拟教学相结合的方法教学。

（三）教学基本条件

1.教学场所

会计实训机房。

2.实训设备

会计实训计算机 40 台。

3.教学团队

本专业教学团队专任教师 4 人，其中专业带头人 1 名，教学名师 1 名，80%以上教师具有双师资格。团队的建设以专业带头人和骨干教师为核心，以强化教师实践能力为重点，形成“双师型”教师队伍的团队合力。

（四）考核与评价

本课程期末评定按期末上机实操成绩与平时课堂表现综合考核，课堂表现占 60%，期末上机实操成绩占 40%。

（五）课程资源的开发与利用

积极开发和利用网络课程资源，充分利用视频、多媒体课件等提高学生对各教学方法的认识，同时应积极创造条件搭建远程教学平台，扩大课程资源的交互空间。本课程将开发教学文档、讲义、课件、教材等资源，届时可供学生使用。

五、编制说明

适用专业：会计电算化

专业组：会计计算机教研组

制定人：方舒雯

审核人：高志刚

编制日期：2020 年 7 月