

乌海市职业技术学校 会计电算化专业

《经济法基础》 课程标准

会计计算机教研组编制

2020 年 7 月

目录

一、前言	1
(一) 课程性质	1
(二) 课程设计理念	1
(三) 课程设计思路	1
二、课程目标	1
(一) 总目标	1
(二) 具体目标	2
1. 知识目标	2
2. 能力目标	2
3. 素质目标	2
三、课程内容与学时分配	2
(一) 教学内容选取依据	2
(二) 教学内容组织与安排	3
四、实施建议	6
(一) 教材的选用	6
(二) 教学建议	6
(三) 教学基本条件	6
1. 教学场所	6
2. 教学团队	6
(四) 考核与评价	6
(五) 课程资源的开发与利用	7
五、编制说明	7

会计电算化专业《经济法基础》

课程标准

一、前言

（一）课程性质

1. 经济法基础是财经类专业的一门必修课，通过本课程的教学，能使理解并应用一些经济法的基础知识；熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容；增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

2. 经济法是职业基本能力课程，本课程论述了经济法的基础理论，对比现行的一些重要的法律、法规进行了比较系统的阐述。

（二）课程设计理念

本课程是面向会计专业开设的课程，是会计专业的核心课程之一。通过本课程的学习，培养学生掌握会计法律制度、支付结算法律制度、增值税消费税法律制度、企业所得税个人所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度的相关知识，帮助学生顺利通过初级会计师的考试认证。

（三）课程思路

本课程着眼于在学生掌握基本知识的基础上，能够使学生对所学的知识法律和法律条文有更加深刻的理解和认识，增加了学生对社会经济实践的认知程度，以提高学生解决具体问题的实际能力。对操作技能和综合能力的培养，使学生既有理解经济法律法规的能力，又有正确运用所学经济法律知识解决一般性经济纠纷的能力。同时，立足于实践能力的培养，体现最新经济立法内容，以“有用、实用、够用”为原则，重点阐述我国经济法体系中与学生毕业后从事的工作密切相关的现行有效的经济法律法规。

二、课程目标

（一）总目标

通过学习本课程，使中职学生了解一定的法学基础理论，掌握与本专业工作有关的经济法律知识，以适应我国经济建设的需要。掌握会计法律制度、支付结算法律制度、

增值税消费税法律制度、企业所得税个人所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度的相关知识。目的在于使学生走上工作岗位后，能自觉依法办事，运用法律武器维护企业、客户及个人的合法权益，并且顺利通过初级会计师的考试认证。

（二）具体目标

1. 知识目标

（1）了解和掌握经济法的基本概念、基础知识、基本理论；

（2）掌握会计法律制度、支付结算法律制度、增值税消费税法律制度、企业所得税个人所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度的相关知识。

（3）促进学生对我国现行的经济法律、法规的认识和理解。

2. 能力目标

（1）增强学生的社会主义市场经济的法制观念做到知法、守法；

（2）初步具有运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理有关社会问题的能力；

（3）使学生能够通过课堂教学基本具备企业管理工作的实际能力；

（4）培养学生能积极、创新地参与中国特色社会主义现代化建设, 具有良好的法律素养和较强的开拓创新能力。

3. 素质目标

（1）知识融合能力以培养良好的政治素质、法律素质和文化素质；

（2）知识融入专业知识结构以培养良好的工作素质、团队素质和创新素质；

（3）通过上述素质的实现以培养学生优秀的爱国素质、奉献素质和生存素质。

三、课程内容与学时分配

（一）教学内容选取依据

课程阐述了经济法的基础知识，介绍了经济法的概念以及经济法律体系，在此基础上介绍了相关经济法律规范，例如，企业所得税与个人所得税法、支付结算法、增值税与消费税法、税收征收管理法、劳动合同与社会保险法的一些常识性知识等等。其任务是通过教学，帮助学生掌握法学基础、学习与将来工作有关的具体法律规范。帮助学生树立牢固的法律意识、维权意识、遵纪守法、依法行为。

（二）教学内容组织与安排

《经济法基础》共 180 课时，可根据实际情况增加授课时间，每个领域可适当增加 2 — 4 课时。具体内容如下表：

领域	教学内容	要求	建议课时
总论	1. 法律基础 2. 经济纠纷的解决途径 3. 法律责任	了解法的渊源、经济法律事实；理解法的概念、法的本质与特征；掌握经济纠纷的解决途径与相关法律	16
会计法律制度	1. 会计法律制度概述 2. 会计核算与监督 3. 会计机构和会计人员 4. 会计职业道德 5. 违反会计法律制度的法律责任	了解会计法律关系、会计工作的领导制度和管理体制；了解会计档案的保管原则；理解会计法的概念和原则；掌握会计工作管理体制、会计机构和会计人员的管理体制、会计职业道德的内容以及违反会计法律制度的法律责任。	18

支付结算法律制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支付结算概述 2. 银行结算账户 3. 票据 4. 银行卡 5. 网上支付 6. 结算方式和其他支付工具 7. 结算纪律与法律责任 	<p>了解支付结算的基本规定；理解银行结算账户的用途和使用规定；掌握票据的相关法律规定，银行卡的使用规定；理解网上支付的操作方法及使用规定；能运用不同的结算方式使用不同的支付工具；理解支付结算的结算纪律及违反支付结算法应承担的法律责任。</p>	30
增值税、消费税法律制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 税收法律制度概述 2. 增值税法律制度 3. 消费税法律制度 	<p>了解国家税收法律制度的基本规定；掌握增值税的征税范围、税目、税率、计税依据；掌握增值税应纳税额的计算；掌握消费税的征税范围、税目、税率、计税依据；掌握消费税应纳税额的计算。</p>	24
企业所得税、个人所得税法律制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业所得税法律制度 2. 个人所得税法律制度 	<p>掌握企业所得税、个人所得税的纳税人和扣缴义务人；掌握企业所得税、个人所得税征税对象、税目和计税依据；掌握企业所得税、个人所得税应纳税所得额、应纳税额的计算；熟悉企业所得税、个人所得税的税率；熟悉企业所得税、个人所得税税收减免；了解企业所得税、个人所得税的纳税申报、纳税期限与纳税地点。</p>	22

其他税收法律制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 房产税法律制度 2. 契税法律制度 3. 土地增值税法律制度 4. 城镇土地使用税法律制度 5. 车船税法律制度 6. 印花税法律制度 7. 资源税法律制度 8. 其他相关税收法律制度 	掌握房产税、契税、车船税、城镇土地使用税、印花税、资源税、土地增值税的纳税人和征税范围；掌握房产税、契税、车船税、城镇土地使用税、印花税、资源税、土地增值税的计税依据和应纳税额的计算；熟悉房产税、契税、车船税、城镇土地使用税、印花税、资源税、土地增值税的税率和税收减免；了解房产税、契税、车船税、城镇土地使用税、印花税、资源税的纳税义务发生时间、纳税地点和纳税期限。	30
税收征收管理制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 税务管理 2. 税款征收与税务检查 3. 税务行政复议 4. 税收法律责任 	知晓税法的概念、税收法律关系的特征与构成要素、税收征收管理法的基本知识；理解税收的概念与特征、税收法律关系的概念；区分不同税种及税收违法行为；明确税法的基本机构、违法税法的法律责任。	20
劳动合同与社会保险法律制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 劳动合同法律制度 2. 社会保险法律制度 	知晓劳动合同的履行与变更、社会保险费征缴与管理；理解劳动关系、劳动合同的概念、劳动合同的主要内容；区分基本养老保险制度、基本医疗保险制度、工伤保险制度、失业保险制度；掌握劳动合同的订立、劳动合同的解除与终止；劳动争议的解决、违法劳动合同法、社会保险法的法律责任。	20

四、实施建议

（一）教材的选用

本课程选用了经济科学出版社出版的《经济法基础》教材。

1. 本教材体现了以就业为导向、以学生为中心的原则, 将教学内容与生产生活中的实际应用相结合, 注重实践技能的培养。教材内容深入浅出, 通俗易懂, 有较强的可读性和可操作性。

2. 教材符合中等职业学校学生的认知特点、心理特征、阅读特点和技能形成规律, 适应不同教学模式的特点, 为教师教学与学生学习提供比较全面的支持。

3. 教材体现了职业教育特色, 既具有通用性, 又体现针对性。

（二）教学建议

本课程采用“项目导向、任务驱动、教学做一体化”的模式进行教学, 教学过程中综合运用任务教学法、演示法、启发引导法、行为导向教学法、讲授法等教学方法结合多媒体课件开展教学, 教学中注重对学生职业能力的训练和社会能力的提升。

（三）教学基本条件

1. 教学场所

多媒体教室。

2. 教学团队

本专业教学团队专任教师 4 人, 其中专业带头人 1 名, 教学名师 1 名, 80% 以上教师具有双师资格。团队的建设以专业带头人和骨干教师为核心, 以强化教师实践能力为重点, 形成“双师型”教师队伍的团队合力。

本课程按工作领域开展, 共有 8 个工作领域, 每个工作领域相对独立, 可由 1—2 名专业教师按任务开展教学。

（四）考核与评价

1. 期末考核评价及方式

主要遵循以核心能力考核为核心，以形成性考核为主的课程评价指导思想。期末以闭卷笔试结合平时成绩的方式来进行，闭卷笔试成绩占到 60%，平时成绩占到 40%。期末试卷主要以单项选则题、多项选择题、判断题、案例分析题、综合题等突出实际操作能力的题型为主。平时成绩主要以作业、课堂提问、训练活动和阶段性测试为主。

2. 教学过程评价

(1) 教学过程评价的标准应体现任务引领型课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，突出过程评价与阶段（以工作任务模块为阶段）评价，结合课堂提问、训练活动、阶段测验等进行综合评价。

(2) 强调目标与评价和理论与实践目标一体化评价，教学过程评价的对象包括学生知识的理解并应用、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等情况，引导学生在理解的基础上进行记忆，对所要达到的目标完成情况进行评价。

(3) 教学过程评价是注重学生动手能力与分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有创新的学生应在评定时给予鼓励

(五) 课程资源的开发与利用

积极开发和利用网络课程资源，充分利用图片、视频、多媒体课件等提高学生对各教学方法的认识，同时应积极创造条件搭建远程教学平台，扩大课程资源的交互空间。本课程将开发教学文档、讲义、课件、教材等资源，届时可供学生使用。

五、编制说明

适用专业：会计电算化

专业组：会计计算机教研组

制定人：方舒雯

审核人：高志刚

编制日期：2020 年 7 月