

乌海市职业技术学校 会计电算化专业

《初级会计实务》 课程标准

会计计算机教研组编制

2020 年 7 月

目录

一、前言	1
(一) 课程性质	1
(二) 课程设计理念	1
(三) 课程设计思路	1
二、课程目标	1
(一) 总目标	1
(二) 具体目标	2
1. 知识目标	2
2. 技能目标	2
3. 素质目标	3
三、课程内容与学时分配	3
(一) 教学内容选取依据	3
(二) 教学内容组织与安排	3
四、实施建议	8
(一) 教材的选用	8
(二) 教学建议	8
(三) 教学基本条件	9
1. 教学场所	9
2. 教学团队	9
(四) 考核与评价	9
(五) 课程资源的开发与利用	9
五、编制说明	9

会计电算化专业《初级会计实务》

课程标准

一、前言

（一）课程性质

《初级会计实务》课程是会计电算化专业的专业核心课程之一，是会计专业知识和技能结构中的主体部分，是全国初级会计专业技术职称考试的必考科目，是基于会计核算工作岗位工作需要而开发建设的会计专业核心课程。其功能在于通过学习，让学生从整体上对会计六要素的核算有系统的认识，使学生具备在企业会计、银行会计等相关领域中进行主要经济业务核算的基本职业能力，并为后续学习专门化课程做前期准备。

（二）课程设计理念

本课程是面向会计电算化专业开设的课程，是会计专业的核心课程之一。本课程是在以全国初级会计专业技术职称考试为导向，以职业技能为主线，以夯实理论基础、适应企业会计岗位为目标的基础上开设的。通过本课程的学习，学生能全面掌握企业会计核算工作所需的知识和技能，基本具备会计核算岗位上岗能力，基本达到初级会计资格水平。也为通过初级会计资格考试奠定基础。

（三）课程设计思路

本课程总体设计思路是，以会计专业的职业能力分析和中职生的就业发展为依据，确定课程目标，设计课程内容，以工作任务为线索，构建企业基本业务核算任务引领的、以会计核算基本职业能力为核心的任务引领型课程。

课程结构以企业会计要素核算为主线，设计有会计核算基本准则概述、资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入费用和利润核算、财务报表编制、管理会计基础、政府会计基础等八个工作任务。课程内容的选取，以各专门化方向应共同具备的岗位职业能力为依据，紧紧围绕完成企业日常业务会计核算工作的需要，充分融合会计人员职业能力的基本要求。

二、课程目标

（一）总目标

通过本课程的学习，了解会计法规和企业会计准则的相关规定，能初步具备核算企

业主要经济业务的职业能力，达到会计从业人员的相关要求。不仅仅要求学生掌握课本理论，还要通过加大习题量增强实际运用能力与应试能力，为通过初级会计资格考试奠定基础。毕业后能够直接上岗，胜任中小型企业会计工作，达到初级会计人员应具备的理论知识与业务水平。同时具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致的职业修养和职业素质。

（二）具体目标

1. 知识目标

- （1）掌握现金及现金等价物；
- （2）掌握应收账款及应收账款的减值；
- （3）重点掌握交易性金融资产；
- （4）掌握存货的各个项目及应用；
- （5）了解到职工薪酬的构成，掌握职工薪酬的确认、计量及发放；
- （6）了解各种税费，掌握应交税费的核算；
- （7）掌握实收资本、资本公积的核算；
- （8）掌握销售商品提供劳务收入的确认以及核算；
- （9）掌握营业成本的核算、期间费用的内容；
- （10）了解各要素费用的分配；
- （11）掌握产品成本核算的方法；
- （12）了解财务管理的内容、目标；
- （13）了解行政事业单位的会计核算。

2. 能力目标

- （1）熟悉财务会计报告的构成，使用者及其目标；
- （2）熟悉会计假设和会计信息质量要求；
- （3）熟悉会计要素确认、计量的相关规定；
- （4）能按企业会计准则的相关要求进行相关资产核算；
- （5）会用指定的存货计价方法计算原材料发出和结存成本；
- （6）会计算原材料计划成本差异率；

- (7) 会用固定资产折旧方法，计算单项固定资产折旧；
- (8) 能按企业会计准则的相关要求进行相关负债核算；
- (9) 能按企业会计准则的相关要求进行所有者权益核算；
- (10) 能按企业会计准则的相关要求进行收入费用的核算；
- (11) 能按企业会计准则的相关要求进行利润的核算；
- (12) 会编制资产负债表和利润表；

3. 素质目标

- (1) 爱岗敬业，脚踏实地、勤奋刻苦的工作态度；
- (2) 相互协作、相互帮助的团队合作精神；
- (3) 严谨、细致的工作作风；
- (4) 诚实、守法的职业素养；
- (5) 书写认真规范的良好习惯；
- (6) 严守企业机密。

三、课程内容与学时分配

(一) 教学内容选取依据

依据会计岗位工作的需要，以及初级会计专业技术资格考试大纲的要求，主要选择中小型企业会计核算岗位工作涉及的主要的基本的工作内容。会计专业课程内容涵盖了会计核算的各方面，包括各会计要素的核算、财务报告编制、管理会计基础和政府会计基础等。

(二) 教学内容组织与安排

《初级会计实务》理论+实践共 120 课时，可根据实际情况增减授课时间，每个领域可适当增减 2 — 4 课时。具体内容如下表：

领域	教学内容	要求	建议课时
----	------	----	------

会计概述	1. 会计概念、职能和目标 2. 会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求 3. 会计要素及其确认与计量 4. 会计科目和借贷记账法 5. 会计凭证、会计账簿与账务处理程序 6. 财产清查 7. 财务报告	1、了解会计理论、会计准则与会计实务的关系； 2、熟悉财务会计报告的构成，使用者和目标； 3、熟悉会计假设； 4、熟悉会计信息质量要求； 5、熟悉会计要素的定义和确认标准； 6、熟悉会计计量基础。	12 理论
资产	1. 货币资金 2. 应收及预付款项 3. 交易性金融资产 4. 存货 5. 固定资产 6. 无形资产和长期待摊费用	1、货币资金的核算 (1) 熟悉货币资金的内容； (2) 熟悉库存现金账户结构，能进行账务处理； (3) 熟悉银行存款账户结构，能进行账务处理； (4) 熟悉其他货币资金的内容； (5) 熟悉其他货币资金账户结构，会核算银行汇票存款、银行本票存款、外埠存款和信用卡存款。 2、交易性金融资产的核算 (1) 了解金融资产的内容和交易性金融资产的含义； (2) 熟悉交易性金融资产、应收股利、应收利息和投资收益账户结构； (3) 能进行交易性金融资产（股票）取得、持有期间现金股利处理、期末计量和出售的会计核算。 3、应收及预付款项的核算 (1) 熟悉应收及预付款项的内容； (2) 熟悉应收票据产生原因和商业汇票的种类； (3) 熟悉应收票据账户结构，能进行不带息应收票据的取得、到期收回及转让的会计核算； (4) 了解带息应收票据的核算 (5) 熟悉应收账款的产生原因和内容； (6) 熟悉应收账款账户结构，能进行应收账款形成和收回的会计核算； (7) 熟悉预付账款产生原因、预付账款账户设置和账户结构； (8) 能进行预付货款、收货结算和差额补付（或	26 理论 +18 实践

		差额退回)的会计核算; (9) 熟悉其他应收款的内容,会核算其他应收款; (10) 了解应收款项减损的确认; (11) 熟悉计提坏账准备的会计核算。 4、存货的核算 (1) 熟悉存货的内容和核算方法; (2) 熟悉采用实际成本核算时存货发出的计价方法,能用先进先出法和月末一次加权平均法计算原材料发出和结存成本; (3) 熟悉采用计划成本核算时存货计划成本和实际成本的关系,会计算材料成本差异率、发出材料的成本差异、材料发出和结存的实际成本; (4) 熟悉原材料的含义、内容; (5) 熟悉采用实际成本核算时一般纳税人原材料相关账户的设置情况,能进行一般纳税人原材料购入和发出的简单核算; (6) 了解采用计划成本核算方法时一般纳税人原材料相关账户的设置情况,能进行一般纳税人原材料购入和发出的简单核算; (7) 熟悉库存商品的内容和账户结构,能进行工业企业完工产品入库和商品销售的简单核算; (8) 了解委托加工物资的含义,熟悉委托加工物资的成本构成; (9) 能进行不含消费税情况下发出物资、支付加工运杂费及收回委托加工物资的会计核算; (10) 熟悉包装物和低值易耗品的核算内容和账户设置; (11) 能进行包装物和低值易耗品摊销的会计核算; (12) 熟悉存货清查方法,能进行存货盘盈、盘亏的核算; (13) 了解存货减值的概念和计提存货跌价准备的核算。 5、固定资产的核算 (1) 熟悉固定资产的含义及特征; (2) 熟悉固定资产折旧的含义、影响因素和计提范围; (3) 会用平均年限法、工作量法、年数总和法和双倍余额递减法计算固定资产折旧; (4) 了解企业月末固定资产折旧总额的计算方法,能编制提取折旧的会计分录; (5) 熟悉固定资产、在建工程和工程物资账户结构,能进行固定资产取得、维修、出售、盘盈、	
--	--	---	--

		盘亏的会计核算； (6) 了解固定资产减值准备的相关概念。 6、无形资产的核算 (1) 熟悉无形资产的含义、特征及内容； (2) 熟悉无形资产和研发支出的账户结构； (3) 熟悉研发支出核算的相关规定； (4) 会进行无形资产取得、摊销和出售的会计核算； (5) 了解无形资产减值准备的相关概念理解	
负债	1. 短期借款 2. 应付及预收款项 3. 应付职工薪酬 4. 应交税费	1、 负债概述 (1) 熟悉负债的含义和特征； (2) 熟悉流动负债的含义和内容； (3) 熟悉非流动负债的含义和内容。 2、短期借款的核算 (1) 熟悉短期借款的特征和账户结构； (2) 能进行短期借款取得、计息和归还的会计核算。 3、应付及预收款项的核算 (1) 熟悉应付及预收款项的内容和账户设置； (2) 能进行应付账款产生和归还、预收账款产生、预售商品结算和预收款补收（或退还）的会计核算； 4、应付票据的核算 (1) 熟悉应付票据产生原因和应付票据账户结构； (2) 能进行不带息应付票据的核算； (3) 了解带息应付票据的核算。 5、应交税费的核算 (1) 熟悉应交税费的主要内容和账户设置情况； (2) 了解小规模纳税人增值税的核算方法； (3) 能进行一般纳税人增值税进项税额、销项税额、进项税额转出和已交税金的会计核算； (4) 熟悉营业税、消费税、城市维护建设税、教育费附加等税费的内容； (5) 熟悉营业税金及附加账户结构，能进行营业税、消费税、城市维护建设税、教育费附加等税费的会计核算。 6、应付职工薪酬的核算 (1) 熟悉职工薪酬的主要内容； (2) 熟悉应付职工薪酬账户结构，能进行职工薪酬分配、发放和职工医药费报销的会计核算。	20 理论 +12 实践

		7、其他应付款 (1) 熟悉其他应付款的核算内容； (2) 能进行其他应付款的会计核算。 8、非流动负债的核算 (1) 了解长期借款的特征和核算； (2) 了解应付债券的相关概念。	
所有者 权益	1. 实收资本或股本 2. 资本公积 3. 盈余公积	1、熟悉所有者权益的含义及内容； 2、熟悉实收资本及股本的概念； 3、能进行非股份制企业收到现金资产投资的会计核算； 4、了解非股份制企业收到非现金资产投资的会计核算 5、熟悉资本公积的内容、来源和用途； 6、能进行资本溢价和资本公积转增资本的核算； 7、熟悉留存收益的内容； 8、熟悉盈余公积的内容、来源和用途； 9、能进行提取法定盈余公积、提取任意盈余公积、提取公益金和盈余公积转增资本的核算； 10、了解未分配利润的核算。	16 理论 +8 实践
收入费 用和利 润	1. 收入 2. 费用 3. 利润	1、熟悉收入的特点和分类； 2、能进行一般销售商品、带有折扣商品销售、分期收款发出商品销售、预收货款销售中主营业务收入和主营业务成本的核算； 3、能进行商品销售折让的核算； 4、能进行当期商品销售退回的核算； 5、能进行多余原材料销售中其他业务收入和其他业务成本的核算； 6、熟悉期间费用（管理费用、销售费用和财务费用）和所得税费用的特点和主要内容；能进行管理费用、销售费用和财务费用的核算。 7、熟悉各项利润指标及其构成； 8、熟悉营业外收入和营业外支出的核算内容； 9、了解应交所得税的计算； 10、能进行不涉及纳税调整的所得税费用提取和结转的会计核算； 11、能进行收入费用结转和本年利润结转的会计核算； 12、了解利润分配的相关知识和未分配利润的结转核算。	16 理论 +10 实 践

财务报表	1. 资产负债表 2. 利润表 3. 所有者权益变动表 4. 附注	1、熟悉财务会计报告的构成及编制要求； 2、熟悉资产负债表的结构内容、编制依据和编制方法； 3、会编制资产负债表； 4、熟悉利润表的结构内容、编制依据和编制方法； 5、会编制利润表； 6、了解现金及现金流量含义、现金流量分类及现金流量表的结构内容。	10 理论 +12 实践
管理会计基础	1. 管理会计概述 2. 产品成本核算的要求和一般程序 3. 产品成本的归集和分配 4. 产品成本计算	1、了解管理会计的概念和目标； 2、了解管理会计要素及具体内容； 3、理解产品成本核算的要求和一般程序； 4、掌握产品成本归集和分配原则； 5、掌握各种要素费用的归集和分配； 6、掌握辅助生产费用、制造费用的归集和分配； 7、熟悉生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配； 8、掌握产品成本计算的三种基本方法：品种法、分批法和分步法。	16 理论 +16 实践
政府会计基础	1. 政府会计概述 2. 政府单位会计核算	1、了解政府会计改革背景及标准体系； 2、了解政府财务报告和决算报告的具体内容； 3、熟悉政府会计核算模式； 4、掌握政府单位各项业务的核算。	4 理论 +4 实践

四、实施建议

（一）教材的选用

本课程选用了经济科学出版社出版的《初级会计实务》教材。在编写内容上以必需、够用为原则。全书体系严密，重点难点突出，目的要求明确，内容浅显翔实。教材内容深入浅出，通俗易懂，符合中等职业学校学生的认知特点、心理特征、阅读特点和技能形成规律，适应不同教学模式的特点，为教师教学与学生学习提供比较全面的支持。

（二）教学建议

(1) 建议教师进行必要的学情分析，分析学生的知识结构、心里特点、认知能力等，便于全面掌握课堂教学情况及学生的学习情况，从而对症下药，使课堂设计更加合理，教学结构更加优化。

(2) 建议教师把信息技术与课堂教学有效的进行整合,通过运用案例教学、情境教学、模块教学、任务驱动法等多种教学手段和教学方法,激发学生的学习积极性,使课堂教学效果最优化。

(3) 建议教师要培养学生正确的职业道德观,积极引导学生会诚实守信、恪守规则、认真负责、严谨踏实、沟通合作。

(三) 教学基本条件

1.教学场所

财会实训室 、多媒体教室。

2.教学团队

本专业教学团队专任教师 4 人,其中教学名师 1 名,80%以上教师具有双师资格。团队的建设以骨干教师为核心,以强化教师实践能力为重点,形成“双师型”教师队伍的团队合力。

(四) 考核与评价

依据该课程教学内容和教学要求,本课程分为理论教学和实训练习两部分,考试课按百分制记分,其中学生纪律及考勤情况、上课学习态度及参加讨论、回答问题、作业等方面占 40%,期末考试成绩占 60%。

(五) 课程资源的开发与利用

1、常规课程资源的开发和利用。可开发并应用一些直观且形象的挂图、幻灯片,以调动学生学习积极性、主动性,促进学生理解、接受课程知识和业务流程。

2、教师通过教学软件以及多媒体设备等,充分利用实训室的设施进行教学。

3、充分运用网络课程资源。可以利用现有的电子书籍、数学图书馆、各大网站等网络资源,使教学内容从单一走向多元,使学生的知识和能力的拓展成为可能。

五、编制说明

适用专业: 会计电算化

专业组: 会计计算机教研组

制定人：高志刚

审核人：苏华

编制日期：2020 年 7 月