

乌海市职业技术学校
会计电算化专业

《成本会计》
课程标准

会计计算机教研组编制

2020年7月

目录

一、前言.....	1
(一) 课程性质.....	1
(二) 课程设计理念.....	1
(三) 课程设计思路.....	1
二、课程目标.....	1
(一) 总目标.....	1
(二) 具体目标.....	2
1. 知识目标.....	2
2. 技能目标.....	2
3. 素质目标.....	2
三、课程内容与学时分配	2
(一) 教学内容选取依据.....	2
(二) 教学内容组织与安排.....	3
四、实施建议.....	6
(一) 教材的选用.....	6
(二) 教学建议.....	6
(三) 教学基本条件.....	6
1. 教学场所.....	6
2. 教学团队.....	7
(四) 考核与评价.....	7
(五) 课程资源的开发与利用.....	7
五、编制说明.....	7

会计电算化专业《成本会计》

课程标准

一、前言

（一）课程性质

本课程是中等职业学校会计专业的一门技能方向课程，是一门以制造业为主，与企业成本会计岗位紧密联系的课程。该课程是继《基础会计》、《企业财务会计》课程以后开设的一门专业课程，在专业课程体系中处于十分重要的地位，具有承上启下的作用。通过本课程学习，掌握一个企业成本会计人员必备的理论知识，了解企业的成本管理制度，认识成本核算和管理的重要性，并在此基础上重点掌握成本核算的基本方法和技能，为从事企业成本核算工作打好基础

（二）课程设计理念

本课程是面向会计专业开设的课程，是会计专业的核心课程之一。本课程是在以就业为导向，以职业技能为主线，以夯实理论基础、适应企业成本会计岗位为目标的基础上开设的。通过本课程的学习，要求学生理解掌握成本会计的对象、成本核算的一般程序和账务处理程序、产品成本核算的各种方法。

（三）课程设计思路

针对实际工作中的成本核算和管理流程开展课程的开发与设计，使真实的成本会计工作任务及其过程在整个教学内容、教学环节中得到体现。本课程教学中充分遵循职业能力培养规律，力求科学、合理设计每个教学环节，充分利用校内教学资源 and 校外实训基地，通过各种教学方法和手段的灵活运用，以及课堂教学和课外教学的紧密结合，将教、学、做融为一体，充分体现职业性、实践性和开放性的要求。

二、课程目标

（一）总目标

通过成本会计课程的教学使学生掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能。通过理论教学使学生掌握各种费用分配的方法、成本计算的主要方法和成本报表的编制方法；使学生掌握企业成本核算的过程及其账务处理和成本报表的编制。不仅仅要求学

生掌握课本理论，还要通过加大习题量增强实际运用能力。毕业后能够直接上岗，胜任中小型企业成本会计工作，达到初级会计人员应具备的理论知识与业务水平。同时具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致的职业修养和职业素质。

（二）具体目标

1. 知识目标

- （1）了解成本核算的一般程序, 成本费用与支出的关系;
- （2）理解成本核算的原则, 熟悉费用的分类, 掌握成本核算的程序;
- （3）掌握要素费用的归集与分配、辅助生产费用的归集与分配、制造费用的归集与分配;
- （4）掌握生产费用在完工产品与在产品之间的分配;
- （5）掌握要素费用和成本项目的确定, 熟练掌握各项要素费用的日常核算工作;

2. 技能目标

- （1）能进行各项要素费用分配表的编制;
- （2）能进行综合性分配表的编制;
- （3）能进行生产费用在完工产品和月末在产品之间分配表的编制;
- （4）产品成本核算的方法和技巧;
- （5）根据各分配表进行账务处理的能力。

3. 素质目标

- （1）具有良好的职业道德和严谨的科学态度;
- （2）具有较好的团队合作意识;
- （3）具有诚实守信的职业素养;
- （4）严格执行《会计法》等有关法律、法规的规定。

三、课程内容与学时分配

（一）教学内容选取依据

根据企业成本会计工作岗位对专业能力的需求, 选用了高等教育出版社出版的《成本会计》一书, 根据成本会计工作岗位知识、能力培养需要, 遵循学生职业能力培养的规律, 以真实完整的工作过程为依据, 整合、序化教学内容, 将教学内容设计为教学项

目并细化为教学任务，教学更加方便灵活，有利于学生巩固掌握有关知识和技能。

（二）教学内容组织与安排

《成本会计》理论+实践共 120 课时，可根据实际情况增减授课时间，每个领域可适当增减 2 — 4 课时。具体内容如下表：

领域	教学内容	要求	建议课时
总论	1.成本会计的对象 2.成本会计的职能和任务 3.成本会计工作组织	了解成本和产品成本的概念；熟悉成本会计的任务及成本会计工作组织；掌握成本会计的对象、成本会计的职能。	2 理论
成本核算的要求和一般程序	1.成本核算的要求 2.费用要素和产品成本项目 3.成本核算的账户设置及账务处理程序	理解成本核算的一般程序和账务处理程序，掌握成本核算的要求和生产耗费的分类。	6 理论
要素费用的归集和分配	1.要素费用归集和分配的原则及一般方法 2.材料成本的归集和分配 3.外购动力成本的归集和分配 4.职工薪酬的归集和分配 5.其他要素费用的归集和分配	理解要素费用的内容、归集分配的原则和一般方法；掌握材料费、燃料与动力费、职工薪酬及其他相关支出的归集、分配程序和方法；熟练掌握要素费用归集分配的账务处理。	10 理论+6 实践

<p>辅助生 产成本 的归集 和分配</p>	<p>1.辅助生产成本的归集 2.辅助生产成本的分配</p>	<p>了解辅助生产的含义和特点；熟悉辅助生产成本归集和分配应设置的账户，以及辅助生产成本归集和分配的程序；掌握辅助生产成本分配的三种方法，即直接分配法、交互分配法和计划成本分配法，以及相应的账务处理、优缺点和适用范围。</p>	<p>6 理 论+4 实践</p>
<p>制造费 用和废 品损失 的归集 和分配</p>	<p>1.制造费用的归集和分配 2.废品损失的核算</p>	<p>掌握制造费用归集的核算；掌握用生产工人人工时比例法和年度计划分配率法对制造费用进行分配；熟悉生产工人工资比例法和机器工时比例法以及各种分配方法的适用范围；了解废品损失的核算。</p>	<p>6 理 论+4 实践</p>
<p>生产成 本在完 工产品 和月末 在产品 之间的 分配</p>	<p>1.在产品数量的核算 2.生产成本在完工产品和月末在产品之间的分配</p>	<p>理解在产品的含义；了解在产品数量核算的原始凭证和在产品数量的清查；熟悉在产品成本计算的简易方法；掌握分配完工产品与在产品成本的约当产量法、定额成本法、定额比例法。</p>	<p>8 理 论+6 实践</p>
<p>产品成 本计算</p>	<p>1.产品成本计算方法概述 2.产品成本计算的品种法</p>	<p>熟悉制造企业的生产类型；理解生产特点和管理要求对产品成本计算的影响；</p>	<p>6 理 论+6</p>

的基本方法： 品种法		深刻理解各成本计算方法的特点、运用范围；掌握成本计算最基本的方法品种法的成本计算程序，运用会计资料归集和分配各项成本，计算出产品成本。	实践
产品成本计算的基本方法： 分批法	1.产品成本计算的分批法 2.简化的分批法	了解分批法的特点；熟悉分批法的适用范围；掌握分批法的成本计算程序；能够运用会计核算资料，采用分批法计算出产品成本；在熟练掌握一般分批法成本计算方法的前提下，了解简化分批法的特点、适用范围、成本计算程序及核算方法	4 理论+4 实践
产品成本计算的基本方法： 分步法	1.分步法的一般特点和适用范围 2.逐步结转分步法 3.平行结转分步法	理解分步法的一般特点和适用范围；掌握逐步结转分步法的特点、适用范围、计算程序以及综合结转和分项结转的结转方法；掌握综合结转法的成本还原；了解平行结转分步法的特点和适用范围；熟悉平行结转分步法的计算程序。	10 理论+10 实践
产品成本计算的其他方法	1.产品成本计算的分类法 2.联产品、副产品、等级产品的成本计算	了解分类法的特点和适用范围；掌握分类法的成本计算程序和成本计算方法。联产品、副产品及等级产品成本的计算可根据实际教学需要选学。	6 理论+4 实践

成本报表的编制与分析	1.成本报表的作用和种类 2.成本报表的编制 3.成本报表的分析	掌握各种成本报表的具体内容、结构和编制方法。成本报表的分析方法，可根据实际教学需要选学。	8 理论+4 实践
------------	--	--	-----------

四、实施建议

（一）教材的选用

本课程选用了高等教育出版社出版的《成本会计》教材以及与之配套的《成本会计习题集》。在编写内容上以必需、够用为原则，以制造企业的成本核算为内容，阐述了成本会计的一般理论、产品成本核算的原理和方法以及成本报表的编制和分析。全书体系严密，重点难点突出，目的要求明确，内容浅显翔实。教材内容深入浅出，通俗易懂，符合中等职业学校学生的认知特点、心理特征、阅读特点和技能形成规律，适应不同教学模式的特点，为教师教学与学生学习提供比较全面的支持。

（二）教学建议

(1) 建议教师进行必要的学情分析，分析学生的知识结构、心里特点、认知能力等，便于全面掌握课堂教学情况及学生的学习情况，从而对症下药，使课堂设计更加合理，教学结构更加优化。

(2) 建议教师把信息技术与课堂教学有效的进行整合，通过运用案例教学、情境教学、模块教学、任务驱动法等多种教学手段和教学方法，激发学生的学习积极性，使课堂教学效果最优化。

(3) 建议教师要培养学生正确的职业道德观，积极引导学生会诚实守信、恪守规则、认真负责、严谨踏实、沟通合作。

（三）教学基本条件

1.教学场所

财会实训室、多媒体教室。

2.教学团队

本专业教学团队专任教师4人，其中教学名师1名，80%以上教师具有双师资格。团队的建设以骨干教师为核心，以强化教师实践能力为重点，形成“双师型”教师队伍的团队合力。

（四）考核与评价

主要遵循以核心能力考核为核心，以形成性考核和终结性考核相结合的课程评价指导思想。期末以闭卷笔试结合平时成绩的方式来进行，闭卷笔试成绩占到60%，平时成绩占到40%。期末试卷主要以单项选择题、多项选择题、判断题、案例分析题、综合题等突出实际操作能力的题型为主。平时成绩主要以作业、课堂提问、出勤为主。

（五）课程资源的开发与利用

- 1、常规课程资源的开发和利用。可开发并应用一些直观且形象的挂图、幻灯片，以调动学生学习积极性、主动性，促进学生理解、接受课程知识和业务流程。
- 2、教师通过教学软件以及多媒体设备等，充分利用实训室的设施进行教学。
- 3、充分运用网络课程资源。可以利用现有的电子书籍、数学图书馆、各大网站等网络资源，使教学内容从单一走向多元，使学生的知识和能力的拓展成为可能。

五、编制说明

适用专业：会计电算化

专业组：会计计算机教研组

制定人：高志刚

审核人：苏华

编制日期：2020年7月